

ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΕΝΑΕΡΙΑΣ
ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΤΕΑ/ΕΕΚΕ)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΕΑ/ΕΕΚΕ

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ.....	
ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ – ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ, ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ, ΑΛΛΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ.....	
Κεφάλαιο 1 <u>ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ</u>.....	
Α.ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ.....	
Β.ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΨΗΦΟΣ.....	
Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΨΗΦΟΥ.....	
Δ.ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΨΗΦΟΥ.....	
Ε. ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ – ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ.....	
Ζ. ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ.....	
Η. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ.....	
Κεφάλαιο 2 <u>ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ</u>.....	
Α. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ.....	
Β. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....	
Κεφάλαιο 3 <u>ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ</u>.....	
Α. Επιτροπή Εσωτερικού Ελέγχου.....	
Β. Αναλογιστές.....	
Γ. Ορκωτοί Λογιστές.....	
Δ. Λογιστές.....	
Κεφάλαιο 4 <u>ΑΛΛΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ</u>.....	
Α. Διαχειριστής Κινδύνου.....	
Β. Επενδυτική Επιτροπή.....	
Γ. Διαχειριστής Επενδύσεων.....	
Δ. Θεματοφύλακας.....	

Ε. Νομικό Σύμβουλος.....	
Ζ. Ιατρικός Σύμβουλος.....	
Η. Προσωπικό.....	
ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ – ΚΛΑΔΟΙ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ.....	
Κεφάλαιο 1.....	
ΚΛΑΔΟΣ ΕΦΑΠΑΞ.....	
Κεφάλαιο 2.....	
ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ.....	
Κεφάλαιο 3.....	
ΚΛΑΔΟΣ ΥΓΕΙΑΣ.....	
Κεφάλαιο 4.....	
ΚΛΑΔΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ.....	
Κεφάλαιο 5.....	
ΚΛΑΔΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ.....	
ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ - ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ , ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ.....	
Κεφάλαιο 1.....	
ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ.....	
Κεφάλαιο 2.....	
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ.....	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΤΕΑ/ΕΕΚΕ)

ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το καταστατικό του Τ.Ε.Α/Ε.Ε.Κ.Ε εγκρίθηκε με την Φ51020/12693/141 απόφαση του Υπουργού Εργασίας (ΦΕΚ Β' 1028/29.05.2009), που τροποποιήθηκε με την Φ51020/29379/338 απόφαση του Υπουργού Εργασίας (ΦΕΚ Β' 115/02.02.2012), που τροποποιήθηκε με την απόφαση Φ51020/25726/437 απόφαση του Υπουργού Εργασίας (ΦΕΚ Β' 3544/10-10-2007).

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης των Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας Ελλάδας (Τ.Ε.Α/Ε.Ε.Κ.Ε) εγκρίθηκε από την Γενική Συνέλευση της 24/05/2017, αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του και κοινοποιήθηκε στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή καθώς και στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τ.Ε.Α/Ε.Ε.Κ.Ε έχει το δικαίωμα να τροποποιεί τον Εσωτερικό Κανονισμό του στα πλαίσια των άρθρων του εκάστοτε ισχύοντος καταστατικού του και να κοινοποιεί τις εκάστοτε αλλαγές στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή καθώς και στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από το εκάστοτε ισχύον καταστατικό του, διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς του Ταμείου και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων του καθώς και του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. **Δικαίωμα επανεγγραφής** στο **ταμείο έχουν μόνο οι άμεσα και οι έμμεσα ασφαλισμένοι**. Ειδικότερα τόσο για τους άμεσα ασφαλισμένους (για όλους τους Κλάδους του ταμείου) όσο και για τους έμμεσα ασφαλισμένους (για τον Κλάδο Υγείας) απαιτείται:
 - Αίτηση επανεγγραφής
 - Καταβολή των οφειλομένων ποσών όπως υποδεικνύονται από το Δ.Σ και αφού υπολογιστούν οι τυχόν αναπροσαρμογές από τον αρμόδιο αναλογιστή του ταμείου (μόνο για τους άμεσα ασφαλισμένους)

- Καταβολή του δικαιώματος εγγραφής των ασφαλισμένων όπως αυτό εκάστοτε έχει καθοριστεί από το Δ.Σ του ταμείου (ισχύει και για τους άμεσα και για τους έμμεσα ασφαλισμένους).
 - Να ισχύει ο γάμος του/της συζύγου με τον άμεσα ασφαλισμένο
2. **Κάθε ασφαλισμένος για την εγγραφή του υποβάλλει** στο ταμείο:
 - Αίτηση εγγραφής
 - Απογραφικό δελτίο (ο τύπος του καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ)
 3. **Άμεσα ασφαλισμένος που συνταξιοδοτείται πρέπει** μέσα σε ένα (1) μήνα και το αργότερο μέχρι τρεις (3) μήνες να εγγραφεί στους κλάδους Υγείας ή /και Σύνταξης. Σε αντίθετη περίπτωση ισχύει το 18μηνο ή 36μηνο ως περίοδο αναμονής για τον κλάδο Υγείας και για τον κλάδο Σύνταξης το συνταξιοδοτικό μέρος υπολογίζεται από την ημερομηνία που η αίτηση εγγραφής γίνει αποδεκτή από το Δ.Σ (δεν υπάρχει αναδρομικότητα).
 4. **Κάθε ασφαλισμένος που καθυστερήσει πάνω από τρεις (3) μήνες** να καταβάλλει τις εισφορές του στο ταμείο, καλείται εγγράφως από το Δ.Σ μέσα στο πρώτο 10μερο του τρίτου μήνα να τις εξοφλήσει ή να τις τακτοποιήσει. Αν δεν το πράξει μέσα σε ένα μήνα από την έγγραφη ειδοποίηση διαγράφεται από μέλος του ταμείου με απόφαση του Δ.Σ.
 5. **Άμεσα ασφαλισμένος που διαγράφεται από τον κλάδο Εφάπαξ** μπορεί να παραμείνει στους άλλους κλάδους του ταμείου.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ - ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ, ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ.

Κεφάλαιο 1 ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

A. ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

- Οι Αρχαιρεσίες διενεργούνται για την ανάδειξη του Δ.Σ και της Ελεγκτικής Επιτροπής κάθε 4 χρόνια. Επίσης διενεργούνται οποτεδήποτε σε περίπτωση άρσης της εμπιστοσύνης της Γ.Σ προς το Δ.Σ.
- Διεξάγονται με μυστική ψηφοφορία από την Εφορευτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται από τη Γ.Σ.
- Στις εκλογές μπορεί να παραβρίσκεται ο νομικός σύμβουλος του ταμείου.
- Η Εφορευτική Επιτροπή είναι υποχρεωμένη να συντάξει πρακτικό για τις εκλογές, το οποίο καταχωρείται στο βιβλίο πρακτικών των Γ.Σ και παραδίδεται μέσα σε 5 ημέρες από το τέλος των εκλογών στο Δ.Σ με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.
- Στην Εφορευτική Επιτροπή δεν συμμετέχουν πρόσωπα που είναι υποψήφιοι για το Δ.Σ ή για την Ελεγκτική Επιτροπή.
- Τα έξοδα των εκλογών κανονίζονται από το Δ.Σ με τον πιο συμφέροντα τρόπο για το ταμείο.
- Οι ασφαλισμένοι του ταμείου που επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα για μέλη του Δ.Σ υποβάλλουν στο Δ.Σ σχετική αίτηση τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.
- Το Δ.Σ οφείλει το αργότερο μέσα σε 7 ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων να συντάσσει πίνακα στον οποίο αναγράφονται τα ονόματα τους με αλφαβητική σειρά και να τον αναρτά στο γραφείο του ταμείου.

B. ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΨΗΦΟΣ

Η ψηφοφορία επιτρέπεται να διεξαχθεί με Επιστολική ή Ηλεκτρονική ψήφο στις εξής περιπτώσεις :

1) Στην περίπτωση που συγκαλείται επαναληπτική Γ.Σ με θέμα την τροποποίηση του καταστατικού και δεν υπάρχει απαρτία, τότε εκλέγεται εφορευτική επιτροπή από τα παρόντα μέλη της Γ.Σ και μέσα σε 3(τρεις) μήνες από την ημερομηνία της Γ.Σ διενεργεί πανελλαδική ψηφοφορία με επιστολική ή ηλεκτρονική ψήφο στην οποία συμμετέχουν οι άμεσα ασφαλισμένοι καθώς και οι δικαιούχοι παροχών για τα θέματα των κλάδων που τους αφορούν. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας δεσμεύει το ταμείο, εφόσον ψηφίσουν υπέρ της πρότασης το ½ +1 των μελών.

2) Στην περίπτωση επίσης που η Γ.Σ συγκαλείται για να αποφασίσει:

- α) την ενοποίηση του ταμείου με άλλα ΤΕΑ
- β) την σύσταση Ομοσπονδιών και Ενώσεων με άλλα ΤΕΑ
- γ) την σύσταση νέου κλάδου ασφάλισης εντός του ταμείου
- δ) την μεταφορά πλεονασματικών αποθεματικών από τον ένα κλάδο στον άλλο με σύμφωνη γνώμη της Ε.Α.Α
- ε) την διάσπαση ή διάλυση του ταμείου
- ζ) τον τρόπο διανομής του προϊόντος της εκκαθάρισης σε περίπτωση διάλυσης του ταμείου και εφόσον συντρέχουν σωρευτικά :
- 1) προέγκριση από τακτική ή έκτακτη Γ.Σ
 - 2) εισαγωγή του θέματος σε ειδική Γ.Σ
 - 3) τεκμηριωμένη εισήγηση από το Δ.Σ
 - 4) αναλογιστική και οικονομική μελέτη εφόσον απαιτείται και εφόσον τα πορίσματα αυτών έχουν αποσταλεί με συστημένη επιστολή σε όλους τους ασφαλισμένους τουλάχιστον 2 μήνες πριν από την ημερομηνία της ειδικής Γ.Σ και
 - 5) δεν ληφθεί απόφαση λόγω έλλειψης απαρτίας

τότε εκλέγεται εφορευτική επιτροπή που πρέπει να διεξαγάγει εντός 3 μηνών από την ημερομηνία της ειδικής Γ.Σ πανελλαδική ψηφοφορία με επιστολική ή ηλεκτρονική ψήφο με τους όρους που ορίζεται στην πιο πάνω περίπτωση της τροποποίησης του καταστατικού. Το αποτέλεσμα αυτής της ψηφοφορίας επικυρώνεται από τακτική ή έκτακτη Γ.Σ και την δεσμεύει, εφόσον ψήφισαν υπέρ της πρότασης τα 3/5 των ασφαλισμένων.

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΨΗΦΟΥ

- Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται από την Γ.Σ αποστέλλει σε κάθε μέλος του ταμείου με συστημένη επιστολή φακέλους ψηφοφορίας σφραγισμένους με τη σφραγίδα του ΤΕΑ καθώς και ψηφοδέλτια θετικής ψήφου, αρνητικής ψήφου και λευκό.
- Κάθε ψηφοφόρος αμέσως μόλις συμπληρώσει το ψηφοδέλτιο της επιλογής του, το τοποθετεί στον εκλογικό φάκελο και τον ταχυδρομεί συστημένα προς το ταμείο ή τον παραδίδει ιδιοχείρως στο εξουσιοδοτημένο για την παραλαβή μέλος της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής το ταχύτερο δυνατό, ώστε να φθάσει στον παραλήπτη μέχρι την καθορισμένη ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας. Φάκελοι που θα φθάσουν στον παραλήπτη-μέλος της

Εφορευτικής Επιτροπής- μετά τη λήξη της ψηφοφορίας, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και δεν λαμβάνονται υπόψη.

- **Οι εμπρόθεσμοι φάκελοι φυλάσσονται μέχρι την παράδοση τους στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή με ευθύνη του εξουσιοδοτημένου για την παραλαβή τους μέλους της, σε ασφαλή χώρο που διαθέτει το ταμείο.**
- **Η Κεντρική Εφορευτική επιτροπή κατά την ημέρα που ορίστηκε να γίνει η ψηφοφορία ανοίγει τους ταχυδρομικούς φακέλους σημειώνοντας το όνομα του ψηφίσαντος στην εκλογική κατάσταση και ρίχνει τον σφραγισμένο φάκελο σε μια κάλπη. Κατόπιν ανοίγει η κάλπη και οι φάκελοι και γίνεται η καταμέτρηση από την εφορευτική επιτροπή.**

Δ. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΨΗΦΟΥ

- Το Δ.Σ του ταμείου δημιουργεί μέσω ειδικού συνεργάτη ή εταιρείας εξειδικευμένο ηλεκτρονικό σύστημα για ψηφοφορία.
- Η εγγραφή των ασφαλισμένων στην περίπτωση της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας γίνεται με αποδοχή η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και στην οποία δηλώνουν ότι ψηφίζουν οι ίδιοι και ότι τα στοιχεία τους είναι αληθή.
- Η ταυτοποίηση του ψηφοφόρου μπορεί να γίνει μετά την εγγραφή του με διάφορους τρόπους όπως ενδεικτικά: 1) να του σταλεί μια ηλεκτρονική διεύθυνση στο e-mail του με την οποία να επιβεβαιώνει και αποδέχεται την εγγραφή του ή 2) να παράγεται ένας προσωρινός κωδικός που θα λαμβάνει στο e-mail του ή στο κινητό του κλπ.
- Προβλέπεται υποχρεωτικά έλεγχος εγκυρότητας από το σύστημα για το δικαίωμα ψήφου του ασφαλισμένου.
- Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή που εκλέγεται από τη Γ.Σ παρακολουθεί την διεξαγωγή της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας.
- Ο εγγεγραμμένος χρήστης θα ψηφίζει **ΝΑΙ** ή **ΟΧΙ** (με επιβεβαίωση αν χρειαστεί στο e-mail του).
- Κατόπιν συλλέγονται οι έγκυροι ψήφοι και γίνεται καταμέτρηση των αποτελεσμάτων από το σύστημα.

Ε. ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ – ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

- Η Εκλογή του Δ.Σ γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής.
- Οι συνδυασμοί των υποψηφίων των άμεσα ασφαλισμένων καθώς και των δικαιούχων παροχών και οι υποψηφιότητες μεμονωμένων υποψηφίων ή ενιαίου ψηφοδέλτιου υποβάλλονται στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή **το αργότερο εντός 10 ημερών από την ανακοίνωση των Αρχαιρεσιών.**

- Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή συγκεντρώνει τις αιτήσεις των υποψηφίων των άμεσα ασφαλισμένων, τις ελέγχει ως προς το αν είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του νόμου και του παρόντος καταστατικού και ανακηρύσσει, 20 τουλάχιστον ημέρες πριν από την καθορισμένη για τις αρχαιρεσίες ημερομηνία, τους συνδυασμούς υποψηφίων και τους μεμονωμένους υποψήφιους σε ειδικούς πίνακες κατά αλφαβητική σειρά επωνύμου (χωριστά ψηφοδέλτια) με πρώτους τους υποψήφιους για το Δ.Σ και μετά για την Ελεγκτική Επιτροπή.
- Οι συνδυασμοί των υποψηφίων των δικαιούχων παροχών και οι υποψηφιότητες μεμονωμένων υποψηφίων τους ή ενιαίου ψηφοδέλιου υποβάλλονται επίσης στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή μέσα σε 20 ημέρες από την ανακοίνωση των Αρχαιρεσιών.
- Σε περίπτωση μη ανακήρυξης υποψηφίου ελλείψει των υπό του Νόμου ή του Καταστατικού προβλεπόμενων προϋποθέσεων, ειδοποιείται έγκαιρα ο αντίστοιχος συνδυασμός ή ο υποψήφιος με συστημένη επιστολή ή με απόδειξη παραλαβής της επιστολής, στην οποία αναφέρονται οι λόγοι απόρριψης της υποψηφιότητας.

Ζ. ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

- Η ψηφοφορία γίνεται με βάση ονομαστικές καταστάσεις των άμεσα ασφαλισμένων καθώς και ξεχωριστές καταστάσεις των δικαιούχων παροχών κατά αλφαβητική σειρά επωνύμου .
- Αυτές περιέχουν το επώνυμο, το όνομα, το πατρώνυμο, την ταμειακή ενημερότητα , στήλη όπου θα καταχωρείται ο αριθμός της ταυτότητας του προσερχόμενου για ψηφοφορία καθώς και στήλη στην οποία θα υπογράψει το μέλος που ψηφίζει.
- Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά για την τήρηση της τάξης και εποπτεύει τις εκλογές, ώστε να διενεργηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού και με βάση το Μητρώο των ασφαλισμένων. Αποφασίζει επίσης για κάθε ανακύπτουσα αμφισβήτηση ή υποβαλλόμενη ένσταση.
- Η ψηφοφορία διαρκεί για τις ώρες που έχει αποφασιστεί από τη Γ.Σ και διεξάγεται μυστικά
- Κάθε άμεσα ασφαλισμένος αποσύρεται στο παραβάν και σημειώνει πάνω στο σχετικό ψηφοδέλτιο χρώματος λευκού μέχρι 7 σταυρούς για το Δ.Σ και μέχρι 3 σταυρούς για την Ελεγκτική Επιτροπή. Κατόπιν τοποθετεί το ψηφοδέλτιο μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, χρώματος λευκού, το οποίο ρίχνει ιδιοχείρως στην ψηφοδόχο που έχει σφραγιστεί από την Εφορευτική Επιτροπή πριν αρχίσει η ψηφοφορία (η Εφορευτική Επιτροπή το αναφέρει και στο σχετικό πρακτικό).
- Κάθε δικαιούχος παροχών αποσύρεται στο παραβάν και σημειώνει πάνω στο σχετικό ψηφοδέλτιο χρώματος γαλάζιου μέχρι 3 σταυρούς για το Δ.Σ.

Κατόπιν τοποθετεί το ψηφοδέλτιο μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο, χρώματος γαλάζιου** το οποίο ρίχνει ιδιοχείρως στην ψηφοδόχο που έχει σφραγιστεί από την Εφορευτική Επιτροπή πριν αρχίσει η ψηφοφορία (η Εφορευτική Επιτροπή το αναφέρει και στο σχετικό πρακτικό).

- **Η ψηφοφορία των άμεσα ασφαλισμένων εκτός της Έδρας του ταμείου γίνεται με αλληλογραφία** ως εξής : α) Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή αποστέλλει επαρκή αριθμό ψηφοδελτίων και φακέλων ψηφοφορίας σφραγισμένους με τη σφραγίδα της Εφορευτικής Επιτροπής. β) η Τοπική Εφορευτική Επιτροπή αφού παραλάβει το υλικό παραδίδει σε κάθε εκλογέα από ένα ψηφοδέλτιο κάθε συνδυασμού ή μεμονωμένου υποψηφίου και ένα λευκό μαζί με το φάκελο ψηφοφορίας βάση αντιγράφου του πίνακα εκλογέων που έχει καταρτισθεί. γ) Κάθε εκλογέας αφού συμπληρώσει το ψηφοδέλτιο της επιλογής του το τοποθετεί στον εκλογικό φάκελο, τον οποίο κλείνει και θέτει στην κάλπη. δ) Στο τέλος της ψηφοφορίας η Τοπική Εφορευτική Επιτροπή ταχυδρομεί τον ειδικό φάκελο επί αποδείξει στο εξουσιοδοτημένο για την παραλαβή μέλος της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής το ταχύτερο δυνατό ώστε να φτάσει στον παραλήπτη μέχρι την καθορισμένη ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας. Φάκελοι που θα φτάσουν μετά τη λήξη της θεωρούνται εκπρόθεσμοι και δεν λαμβάνονται υπόψη. Οι εμπρόθεσμοι φυλάσσονται με ευθύνη του εξουσιοδοτούμενου για την παραλαβή τους σε ασφαλή χώρο.
- **Η ψηφοφορία των δικαιούχων παροχών εκτός έδρας του ταμείου** γίνεται με την ίδια διαδικασία με τους άμεσα ασφαλισμένους με τη **διαφορά ότι το ψηφοδέλτιο και ο σφραγισμένος φάκελος είναι γαλάζιος.**
- **Αφού περατωθεί η ψηφοφορία η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή καταμετρά το σύνολο των ψηφισάντων και στη συνέχεια το σύνολο των φακέλων μέσα στην κάλπη.** Αν περισσεύουν φάκελοι αφαιρείται και καταστρέφεται αντίστοιχος αριθμός, που επιλέγεται τυχαίως. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι και πάνω σε κάθε έγκυρο ψηφοδέλτιο ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αναγράφει ολογράφως και αριθμητικά τον αριθμό σταυρών προτίμησης για κάθε εκλεγόμενο όργανο και παράπλευρα θέτει την υπογραφή του.
- **Οι έδρες για κάθε όργανο του ταμείου κατανέμονται** μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών ψηφοδελτίων, ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.
- **Η διαλογή τελειώνει** με τη σύνταξη και υπογραφή του πρακτικού ψηφοφορίας και διαλογής στο οποίο αναγράφεται: α) ο αριθμός των ψηφισάντων β) ο αριθμός των έγκυρων, άκυρων και λευκών ψηφοδελτίων γ) τα ονόματα των υποψηφίων κάθε συνδυασμού ή του ενιαίου ψηφοδελτίου κατά σειρά επιτυχίας με τον αντίστοιχο αριθμό σταυρών προτίμησης για τον καθένα τους.

- Κάθε συνδυασμός ή μεμονωμένος υποψήφιος δικαιούται να παρίσταται κατά την διάρκεια της ψηφοφορίας και της διαλογής αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του.

Η. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ

- Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή **μέσα σε 3 ημέρες από τις αρχαιρεσίες** προβαίνει στη σύνταξη και υπογραφή του **πρακτικού ανακήρυξης επιτυχόντων (εις τριπλούν) ξεχωριστά για τους άμεσα ασφαλισμένους και για τους δικαιούχους παροχών.**
- Σε αυτά αναγράφονται τα ονόματα κατά σειρά επιτυχίας των εκλεγέντων και των αναπληρωματικών αντίστοιχα (**άμεσα ασφαλισμένοι και δικαιούχοι παροχών**) για κάθε όργανο, με τον αντίστοιχο αριθμό των σταυρών προτίμησης για τον καθένα χωριστά για κάθε συνδυασμό ή μεμονωμένο υποψήφιο .
- **Αντίγραφα των πρακτικών ψηφοφορίας** , διαλογής και ανακήρυξης των επιτυχόντων παραδίδονται από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή στο σύμβουλο που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης (ξεχωριστά για τους άμεσα ασφαλισμένους και για τους δικαιούχους παροχών)
- **Με αίτηση οποιοδήποτε μέλους μέσα σε 3 ημέρες από την υποβολής της,** χορηγείται υποχρεωτικά από το Δ.Σ του ταμείου στον αιτούντα αντίγραφο των πρακτικών της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής.

Κεφάλαιο 2 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Όργανα Διοίκησης του Ταμείου είναι:

- 1) Η Γενική Συνέλευση
- 2) Το Διοικητικό Συμβούλιο

A. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

A1.Απαρτία της Γ.Σ

1) Για την απαρτία της πρώτης Γ.Σ συνέλευσης απαιτείται να είναι παρόντα **το 1/4 (ένα τέταρτο)** των άμεσα ασφαλισμένων και δικαιούχων παροχών του ταμείου. Αν δεν υπάρχει αυτή η απαρτία συγκαλείται επαναληπτική με τα ίδια θέματα μετά από το λιγότερες 3 ημέρες και όχι περισσότερες από 10.

2) Για την απαρτία της Επαναληπτικής Γ.Σ απαιτείται να είναι παρόντα το 1/5 (ένα πέμπτο) των άμεσα ασφαλισμένων και δικαιούχων παροχών του ταμείου.

A2. Πλειοψηφία- Αποφάσεις της Γ.Σ.

1) Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων ασφαλισμένων.

2) Μυστική ψηφοφορία γίνεται για την έγκριση των πεπραγμένων του Δ.Σ , όπου το επιβάλει ο νόμος ή επί προσωπικών θεμάτων.

3) Για τις περιπτώσεις σύγκλησης της Γ.Σ με θέματα: α) τροποποίηση του καταστατικού β) άρση της εμπιστοσύνης στο Δ.Σ ή γ) ανάκληση μελών του Δ.Σ απαιτείται η απαρτία που αναφέρεται πιο πάνω (1/4 ή 1/5) .

4) Στην περίπτωση σύγκλησης της Γ.Σ με θέμα την τροποποίηση του καταστατικού, η απόφαση λαμβάνεται με την πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων (άμεσα και δικαιούχων παροχών) με την προϋπόθεση ότι η σχετική πρόταση να έχει υπογραφεί από τουλάχιστον 5 (πέντε) μέλη του Δ.Σ του ταμείου.

5) Στην περίπτωση που συγκαλείται επαναληπτική Γ.Σ με θέμα την τροποποίηση του καταστατικού και δεν υπάρχει απαρτία τότε εκλέγεται εφορευτική επιτροπή από τα παρόντα μέλη της Γ.Σ και μέσα σε 3(τρεις) μήνες από την ημερομηνία της Γ.Σ κάνει πανελλαδική μυστική ψηφοφορία (άμεσα ασφαλισμένοι και δικαιούχοι παροχών για τα θέματα των κλάδων που τους αφορούν). Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας δεσμεύει το ταμείο εφόσον ψηφίσουν υπέρ της πρότασης το $\frac{1}{2} + 1$.Η ψηφοφορία μπορεί να διεξαχθεί με κάλπη, ηλεκτρονικά και επιστολικά.

6) Στις περιπτώσεις που η Γ.Σ συγκαλείται για τα εξής θέματα: α) ενοποίηση του ταμείου με άλλα TEA β) σύσταση Ομοσπονδιών και Ενώσεων με άλλα TEA γ) σύσταση νέου κλάδου ασφάλισης εντός του ταμείου δ) μεταφορά πλεονασματικών αποθεματικών από τον ένα κλάδο στον άλλο με σύμφωνη γνώμη της Ε.Α.Α ε) διάσπαση ή διάλυση του ταμείου ζ) επιλογή του τρόπου διανομής του προϊόντος της εκκαθάρισης σε περίπτωση διάλυσης του ταμείου, απαιτούνται τα εξής:

1) Προέγκριση σε τακτική ή έκτακτη Γ.Σ

2) Εισαγωγή του θέματος σε ειδική Γ.Σ

3) Τεκμηριωμένη εισήγηση από το Δ.Σ

4) Αν η απόφαση απαιτείται να συνοδεύεται από αναλογιστική και οικονομική μελέτη τα πορίσματα αυτών θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ταμείου τουλάχιστον 2 μήνες πριν από την ημερομηνία της ειδικής Γ.Σ. Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται η απαρτία 3/5 των ασφαλισμένων για να είναι έγκυρη αυτή η ειδική Γ.Σ και η απόφαση λαμβάνεται με

πλειοψηφία των 3/5 των παρόντων ασφαλισμένων . Αν δεν ληφθεί απόφαση τότε εκλέγεται εφορευτική επιτροπή για να διεξάγει εντός 3 μηνών από την ημερομηνία αυτής της ειδικής Γ.Σ πανελλαδική ψηφοφορία με κάλπη ή ηλεκτρονική ή επιστολική ψήφο με τους όρους που ορίζεται στο καταστατικό. Το αποτέλεσμα αυτής της ψηφοφορίας επικυρώνεται από τακτική ή έκτακτη Γ.Σ και είναι δεσμευτικό εφόσον ψήφισαν υπέρ της πρότασης τα 3/5 των ασφαλισμένων.

B. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

B1. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- Το Δ.Σ εντός 7 ημερών από την εκλογή του, με επιμέλεια του συμβούλου που έλαβε τις περισσότερες ψήφους, συνέρχεται εν ολομέλεια σε συνεδρίαση και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Οικονομικό Γραμματέα. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία ο σύμβουλος που έλαβε τις λιγότερες ψήφους αποσύρει την υποψηφιότητα του και η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των υπολοίπων υποψηφίων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων που έλαβαν τις λιγότερες ψήφους ο ένας εξ αυτών αποσύρει την υποψηφιότητα του κατόπιν κληρώσεως.
- Το Δ.Σ παραλαμβάνει τη Διοίκηση και την Οικονομική Διαχείριση του ταμείου εντός 10 ημερών από την εκλογή του, παρουσία του Προέδρου του απερχόμενου Συμβουλίου και συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

B2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ Δ.Σ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

- Τα μέλη του Δ.Σ δεν δικαιούνται αμοιβής.
- Στα μέλη του Δ.Σ δύναται να καταβληθεί αποζημίωση σε περίπτωση συμμετοχής σε διεθνή συνέδρια διεξαγόμενα εκτός Ελλάδας , κατόπιν απόφασης του Δ.Σ.
- Το Δ.Σ συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον 1 φορά τον μήνα (μέσα στην πρώτη εβδομάδα) μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου. Συνεδριάζει επίσης εκτάκτως: α) όταν υπάρχει ανάγκη κατά την κρίση του Προέδρου ή Αντιπροέδρου ή β) όταν το ζητήσουν εγγράφως 3 τουλάχιστον μέλη προς τον Πρόεδρο στην οποία πρέπει να αναφέρουν επί ποινή απαράδεκτου τα θέματα που θα συζητηθούν στη συνεδρίαση. Σε αυτή την περίπτωση ο Πρόεδρος υποχρεούται **μέσα σε 2 ημέρες** από την υποβολή της αίτησης να ορίσει συνεδρίαση Δ.Σ με τα θέματα που αναγράφονται σε αυτήν. Αν δεν υπάρχει απαρτία σε αυτό το Δ.Σ τα θέματα της παραπάνω

αίτησης αναγράφονται πρώτα στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίασης.

- **Η πρόσκληση για Δ.Σ κοινοποιείται στα μέλη 3 τουλάχιστον ημέρες** πριν από τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση αναγράφεται: α) ο τόπος β) η ημερομηνία γ) ή ώρα και δ) τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Λήψη απόφασης για θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης επιτρέπεται εφόσον παρίστανται όλα τα μέλη του Δ.Σ και κανένα δεν αντιλέγει.
- Μέλος του Δ.Σ που **απουσιάζει αδικαιολόγητα πάνω από 3 ή δικαιολογημένα πάνω από 10 τακτικές συνεδριάσεις** εκπίπτει αυτοδικαίως από την ιδιότητα μέλους του συμβουλίου.
- **Το Δ.Σ βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρευρίσκονται τουλάχιστον 5 μέλη** και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του.
- Οι αποφάσεις του Δ.Σ λαμβάνονται με **φανερή ψηφοφορία**. Λαμβάνονται όμως με **μυστική ψηφοφορία** αν πρόκειται για προσωπικά θέματα ή αν εκ των προτέρων το Δ.Σ έχει αποφασίσει τη φανερή ψηφοφορία για κάποια θέματα της ημερήσιας διάταξης. **Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.**
- Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις του Δ.Σ **καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ.** Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη του Δ.Σ.
- **Οι αποφάσεις του Δ.Σ δεν εκτελούνται πριν από την επικύρωση των πρακτικών τουλάχιστον από την πλειοψηφία των μελών του**, το αργότερο μέχρι την επόμενη συνεδρίαση του. Σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης το Δ.Σ μπορεί να αποφασίζει την άμεση επικύρωση των πρακτικών.

Β3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΉΘΟΣ – ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Δ.Σ

- Τα μέλη του Δ.Σ του ταμείου υπόκεινται σε πρότυπα **καταλληλότητας** ώστε να εξασφαλίζεται υψηλό επίπεδο ακεραιότητας, ικανοτήτων, εμπειρίας και επαγγελματισμού στη διοίκηση του. Τα μέλη του Δ.Σ πρέπει να **χαίρουν υπόληψης και να χαρακτηρίζονται από ακεραιότητα (απαίτηση και ήθος).**
- Τα μέλη του Δ.Σ οφείλουν να **ασκούν χρηστή και συνετή διαχείριση** του ταμείου και να εκτελούν ορθά τις βασικές λειτουργίες του.
- Οφείλουν ειδικότερα να **επιβλέπουν όλες τις λειτουργίες που επιτελούνται από τα ταμείο και να παρακολουθούν τους εκπροσώπους και συμβούλους** στους οποίους έχουν ανατεθεί ανάλογα καθήκοντα.
- Τα μέλη του Δ.Σ οφείλουν να **προσφεύγουν σε εμπειρογνώμονες με αιτιολογημένη απόφαση τους** σε περίπτωση που χρειάζονται εξειδικευμένες γνώσεις και επιστημονικά τεκμηριωμένες αποφάσεις για θέματα που άπτονται της διοίκησης του ταμείου.
- Τα μέλη του Δ.Σ οφείλουν να **ενισχύουν τις γνώσεις τους μέσω της κατάλληλης κατάρτισης,** ανάλογα με την περίπτωση.

- **Δεν επιτρέπεται να είναι μέλη του Δ.Σ του ταμείου** όσοι: **α)** έχουν καταδικασθεί σύμφωνα με το άρθρο 8 ή έχουν απολυθεί με βάση το άρθρο 109 του Νόμου 3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26/2007) **β)** έχουν επίσης καταδικασθεί σύμφωνα με τα άρθρα 207, 208, 214 και 215 του Ποινικού Κώδικα (εγκλήματα σχετικά με τον νόμισμα) **γ)** επίσης σύμφωνα με το άρθρο 397, 398, 404 και 406 του Ποινικού Κώδικα (καταδολίευση δανειστών, χρεοκοπία, τοκογλυφία και παραπλάνηση σε χρηματοπιστηριακές πράξεις) **δ)** έχουν καταδικασθεί επίσης για αδικήματα του άρθρου 8 παρ.2 του Νόμου 3606/2007 **ε)** έχει ασκηθεί ή εκκρεμεί εναντίον τους ποινική δίωξη ή βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία επιβολής διοικητικών κυρώσεων για ποινική ή και πειθαρχικά αδικήματα **ζ)** έχουν καταδικασθεί βάση του Νόμου 3340/2005 (πληροφορίες για χειραγώγηση της αγοράς) **η)** βάση επίσης του Νόμου 2331/1995 (νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες **θ)** βάση του άρθρου 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ για αδικήματα σχετικά με τη χρηματοδότηση τρομοκρατίας **ι)** έχει ασκηθεί ποινική δίωξη εναντίον τους κατόπιν υποβολής από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς μηνυτήριας αναφοράς ή έγκλησης **κ)** διηύθυναν δραστηριότητες εταιρείας που ανακλήθηκε η άδεια της **λ)** τους έχει επιβληθεί πρόστιμο από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς που υπερβαίνει τις 15.000 ευρώ για παραβάσεις της χρηματοπιστηριακής νομοθεσίας εντός ή εκτός της Ελληνικής επικράτειας **μ)** τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση ή **ν)** έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα τους.

B4. ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ Δ.Σ

- Τα μέλη του Δ.Σ υποχρεούνται να επιδεικνύουν **τη δέουσα επιμέλεια** και ευθύνονται έναντι του ταμείου για κάθε πταίσμα τους κατά τη διοίκηση του.
- **Μέλη του Δ.Σ δεν ευθύνονται για αποφάσεις** που ελήφθησαν κατά την συνεδρίαση του ενώ δεν παρίσταντο ή παραστάθηκαν και διαφώνησαν με αυτές και η διαφωνία τους έχει καταγραφεί στα πρακτικά .
- Το ταμείο, με τη συγκατάθεση της Γ.Σ **δύναται να παραιτηθεί των αξιώσεων του προς αποζημίωση** κατά μέλους του Δ.Σ ή να συμβιβασθεί μετά την πάροδο διετίας από τη γέννηση της αξίωσης. Οι αξιώσεις του ταμείου υπόκεινται **σε πενταετή παραγραφή** από την τέλεση της ζημιολογού πράξεως. Αν η ζημιολογός πράξη προκλήθηκε **από δόλο η παραγραφή είναι δεκαετής.**
- **Αν μέλος του Δ.Σ ζημίωσε το ταμείο με δόλο** το συμβούλιο υποχρεούται να ασκήσει τις αξιώσεις του ταμείου κατά αυτού εντός 6 μηνών. Αν η προθεσμία περάσει άπρακτη , τότε η Γ.Σ δικαιούται να διορίζει ειδικούς εκπροσώπους για να ασκήσουν τις αξιώσεις του ταμείου.

- **Αν μέλος του Δ.Σ ζημίωσε το ταμείο από αμέλεια** το συμβούλιο δύναται να ασκήσει τις αξιώσεις του ταμείου κατά αυτού εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Γ.Σ με απλή απαρτία και απλή πλειοψηφία.
- Τα μέλη του Δ.Σ έχουν **υποχρέωση εχεμύθειας** απέναντι στο ταμείο και η παράβαση αυτής αποτελεί λόγο παύσεως από μέλος του.
- **Απαγορεύεται στα μέλη του Δ.Σ και της Ελεγκτικής Επιτροπής όπως και στις συζύγους και τα τέκνα** να συνάπτουν συμβάσεις με το ταμείο που συνεπάγονται λήψη αμοιβής ή επίτευξη κέρδους δια της ανάληψης έργου, προμήθειας ή άλλης παροχής.

Κεφάλαιο 3 ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Όργανα ελέγχου του ταμείου είναι:

- 1) Επιτροπή Εσωτερικού Ελέγχου
- 2) Ορκωτοί Λογιστές
- 3) Αναλογιστές
- 4) Λογιστές

A. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

- **Ο έλεγχος και η εποπτεία διαχείρισης του Δ.Σ** του ταμείου ανατίθεται στην εκάστοτε Ελεγκτική Επιτροπή.
- Η Ελεγκτική Επιτροπή **δεν δικαιούται αποζημίωσης** ή άλλης χρηματικής αμοιβής από το ταμείο.
- Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από **3 τακτικά μέλη και ισάριθμους αναπληρωτές.**
- **Εκλέγεται κάθε 4 χρόνια** στις αρχαιρεσίες για την εκλογή Δ.Σ του ταμείου.
- **Τα προσόντα της Ελεγκτικής Επιτροπής** μαζί με τα δικαιολογητικά τους καταθέτονται στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή καθώς και στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς και είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σχετικών νόμων, διατάξεων και εγκυκλίων.
- Η Ελεγκτική Επιτροπή εποπτεύει, **ελέγχει και αξιολογεί την καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα** όλων των στοιχείων του συστήματος της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ του ταμείου.
- **Δικαιούται να ζητεί** και να εξετάζει τα λογιστικά βιβλία του ταμείου εφόσον προηγουμένως ενημερώσει το Δ.Σ για αυτό, ώστε να προετοιμαστεί

το προσωπικό του ταμείου να τους παρέχει όλα τα στοιχεία καθώς και επιπλέον βοήθεια αν τους χρειαστεί.

- **Συντάσσει Έκθεση Οικονομικής Διαχείρισης** του Δ.Σ την οποία υποβάλλει στην ετήσια τακτική Γ.Σ του ταμείου.
- Κατά την πρώτη συνεδρίαση της **εντός το αργότερο 10 ημερών** από τις αρχαιρεσίες εκλογής των μελών της , συνέρχεται και **εκλέγει τον Πρόεδρο** της ο οποίος διευθύνει τις εργασίες της.
- **Συνεδριάζει τακτικά ανά τρίμηνο** και έκτακτα όποτε το θεωρήσει αναγκαίο.
- **Μπορεί να ζητήσει εγγράφως** από το Δ.Σ να συγκαλέσει έκτακτη Γ.Σ μετά από ομόφωνη απόφαση μεταξύ των μελών της. Το θέμα θα πρέπει να αφορά την Οικονομική Διαχείριση του ταμείου, να αναφέρεται στο σχετικό έγγραφο και να συνοδεύεται από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

B. ΟΡΚΩΤΟΙ ΛΟΓΙΣΤΕΣ

- **Το Δ.Σ ορίζει ετησίως** τους Ορκωτούς Λογιστές
- Ο Ορκωτός Λογιστής είναι **φυσικό πρόσωπο** που διαθέτει τη σχετική διαπίστευση και ασκεί το επάγγελμα του ως μέλος της εταιρείας Ορκωτών Ελεγκτών-Λογιστών.
- Ο Ορκωτός Λογιστής πρέπει να έχει **γνώση και εμπειρία** σε δημόσιο λογιστικό και ενιαίο κλαδικό λογιστικό σχέδιο για τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης (Π.Δ 80/1997, ΦΕΚ Α'68) σε συνδυασμό με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα, όπως αυτά κάθε φορά ισχύουν και να έχει διενεργήσει ελέγχους σε Ασφαλιστικά Ταμεία τουλάχιστον για μια πενταετία.
- Ο Ορκωτός Λογιστής **ελέγχει την αρτιότητα των οικονομικών καταστάσεων** και τη συμβατότητα τους με τις σχετικές απαιτήσεις της νομοθεσίας σχετικά με τη λογιστική απεικόνιση.
- **Διασφαλίζει** ότι το ταμείο έχει υιοθετήσει κατάλληλες διοικητικές και λογιστικές διαδικασίες καθώς και μέτρα εσωτερικού ελέγχου για τη συμμόρφωση με τους κανονισμούς που διέπουν το νομικό καθεστώς των Τ.Ε.Α.
- **Ελέγχει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και στοιχεία και συντάσσει έκθεση** στην οποία δίνει και την εκτίμηση του για την οικονομική κατάσταση και τη διαχείριση του ταμείου σε πνεύμα πλήρους ανεξαρτησίας.
- **Υποβάλλει έκθεση στο Δ.Σ** για την οικονομική κατάσταση και τη διαχείριση του ταμείου μια φορά το χρόνο ή όταν το Δ.Σ το ζητήσει.
- **Αναφέρει αμελλητί στο Δ.Σ** συγκεκριμένα γεγονότα τα οποία μπορούν να έχουν σημαντική αρνητική επίπτωση στην οικονομική κατάσταση ή

αρνητικό αντίκτυπο στην οικονομική κατάσταση ή τη διοικητική και λογιστική οργάνωση του ταμείου

- Ο Ορκωτός Λογιστής **δεν επιτρέπεται να ασκήσει τα καθήκοντα του Αναλογιστή ούτε του Διαχειριστή Κινδύνου ή του Εσωτερικού Ελεγκτή του ταμείου.**

Γ. ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΕΣ

- Η αναλογιστική λειτουργία του ταμείου ανατίθεται σε **ανεξάρτητο πρόσωπο εκτός του ταμείου** που θα πρέπει να πιστοποιείται από τις αρμόδιες Αρχές για την άδεια παροχής αναλογιστικών υπηρεσιών.
- Ο Αναλογιστής του ταμείου **δεν επιτρέπεται να αποτελεί μέρος του Δ.Σ, ούτε να συμμετέχει σε μια λειτουργία του** που ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία του. **Δεν επιτρέπεται να ασκεί καθήκοντα Ορκωτού Λογιστή καθώς και Εσωτερικού Ελεγκτή του ταμείου.**
- Ο Αναλογιστής **συντονίζει και εποπτεύει τον υπολογισμό των τεχνικών αποθεμάτων του ταμείου.** Επίσης αξιολογεί την καταλληλότητα των μεθόδων και των υποκείμενων μοντέλων που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό αυτών των αποθεμάτων καθώς και των παραδοχών που γίνονται για τον σκοπό αυτό.
- Ο Αναλογιστής **θα πρέπει επίσης να υπολογίζει τα ελάχιστο ποσό των τεχνικών αποθεμάτων** ώστε το ταμείο να συνεχίσει να καταβάλλει τις οφειλόμενες προς τους δικαιούχους παροχές και αφετέρου να αντικατοπτρίζει τις δεσμεύσεις που απορρέουν από τα σωρευμένα συνταξιοδοτικά των ασφαλισμένων.
- Ο Αναλογιστής **πρέπει να υπολογίζει** το ποσό των τεχνικών προβλέψεων, **να εντοπίζει** τυχόν περιπτώσεις μη εκπλήρωσης των απαιτήσεων και να **προτείνει** κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Επίσης **πρέπει να εξηγεί** οποιαδήποτε σημαντική επίδραση επί των ανωτέρω τεχνικών προβλέψεων έχουν οι αλλαγές στα δεδομένα, στις μεθοδολογίες ή στις παραδοχές μεταξύ διαφορετικών ημερομηνιών αποτίμησης και επίσης **να αξιολογεί** τη συνέπεια των εσωτερικών και εξωτερικών δεδομένων που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των τεχνικών προβλέψεων σε σχέση με τα πρότυπα ποιότητας δεδομένων που έχουν θεσπιστεί.
- Ο Αναλογιστής **παρέχει επίσης τη γνώμη του** στο ταμείο σχετικά με την πολιτική για την **ανάληψη των ασφαλιστικών κινδύνων και τις συμφωνίες αντασφάλισης** εφόσον λαμβάνει υπόψη του τη σχέση μεταξύ αυτών και των τεχνικών προβλέψεων του ταμείου.
- Ο Αναλογιστής **καταρτίζει και υποβάλλει ετησίως γραπτή έκθεση στο Δ.Σ,** στην οποία καταγράφονται όλες οι σημαντικές εργασίες που ανέλαβε η αναλογιστική λειτουργία καθώς και τα αποτελέσματά τους. **Προσδιορίζει με σαφήνεια** τυχόν ελλείψεις και **κάνει προτάσεις** για την αντιμετώπιση τους.

Οι αρχές που διέπουν τον προσδιορισμό της τεχνικής βάσης καθώς και η μέθοδος που χρησιμοποιείται για τη διενέργεια της Αναλογιστικής Έκθεσης καθορίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Μετά της έγκριση αυτής από το Δ.Σ, η αναλογιστική έκθεση υποβάλλεται στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή.

- **Ο Αναλογιστής είναι συνυπεύθυνος για την ετήσια έκθεση** που το ταμείο συντάσσει για τη σχέση των περιουσιακών του στοιχείων προς τις υποχρεώσεις του καθώς και την ενδεδειγμένη στρατηγική των επενδύσεων του με προοπτική όχι μικρότερη των 10 ετών.
- **Ο Αναλογιστής συνεργάζεται με την Επενδυτική Επιτροπή και όταν απαιτείται με τον Διαχειριστή Επενδύσεων**, ώστε να εξασφαλίζεται η καλύτερη δυνατή κάλυψη των τεχνικών αποθεμάτων και των λοιπών υποχρεώσεων με κατάλληλα περιουσιακά στοιχεία καθώς επίσης και για την σύνταξη της μελέτης αντιστοίχισης των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων του ταμείου.

Δ. ΛΟΓΙΣΤΕΣ

- **Το Δ.Σ διασφαλίζει** ότι η λογιστική οργάνωση του ταμείου είναι **αξιόπιστη και φερέγγυα** και απεικονίζει τα στοιχεία και τις λογιστικές καταστάσεις με επάρκεια και πληρότητα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία . Για το λόγο αυτό συντάσσει τον Κανονισμό Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης του ταμείου, τον οποίο υποβάλλει στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή καθώς και στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.
- **Το Δ.Σ προσλαμβάνει για τον σκοπό αυτό εξειδικευμένο προσωπικό** προκειμένου να συντάσσει τις οικονομικές καταστάσεις και τον προϋπολογισμό για κάθε οικονομική χρήση του ταμείου που υποβάλλει στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή.
- **Οι οικονομικές καταστάσεις** περιλαμβάνουν: α) τον Ισολογισμό β) την Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης ανά Κλάδο γ) τον Πίνακα Διάθεσης Αποτελεσμάτων και δ) το Προσάρτημα που αποτελείται από διευκρινήσεις και πληροφορίες επί των ανωτέρω.

Κεφάλαιο 4 ΆΛΛΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Άλλα Λειτουργικά Όργανα του ταμείου είναι:

- 1) Διαχειριστής Κινδύνου
- 2) Επενδυτική Επιτροπή
- 3) Διαχειριστής Επενδύσεων
- 4) Θεματοφύλακας

- 5) Νομικός Σύμβουλος
- 6) Ιατρικός Σύμβουλος
- 7) Προσωπικό

A. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

- Το ταμείο οφείλει να διαθέτει **αποτελεσματική λειτουργία διαχείρισης κινδύνων**, η οποία περιλαμβάνει στρατηγικές, διεργασίες και διαδικασίες αναφοράς απαραίτητες για τον προσδιορισμό, τη μέτρηση, την παρακολούθηση, τη διαχείριση και την αναφορά σε συνεχή βάση των κινδύνων σε ατομικό και σε συνολικό επίπεδο στους οποίους είναι ή θα μπορούσε να είναι εκτεθειμένο.
- Η Διαχείριση Κινδύνου **ενσωματώνεται στις διαδικασίες λήψης επενδυτικών αποφάσεων** του ταμείου.
- Η Διαχείριση Κινδύνου περιλαμβάνει τις διαδικασίες εκείνες που είναι σχεδιασμένες να του παρέχουν εύλογη διασφάλιση όσον αφορά στην επίτευξη συγκεκριμένων στόχων που αφορούν την **αποτελεσματικότητα, την αποδοτικότητα και την προσαρμοστικότητα των λειτουργιών του ταμείου, την αξιοπιστία της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και τη συμμόρφωση με τους νόμους και τους κανονισμούς των Τ.Ε.Α.**
- **Η Διαχείριση Κινδύνου του ταμείου αφορά** (ενδεικτική απαρίθμηση): **α)** τον ασφαλιστικό κίνδυνο **β)** τον επενδυτικό ή κίνδυνο αγοράς **γ)** τον πιστωτικό ή κίνδυνο αθέτησης υποχρεώσεων αντισυμβαλλομένου **δ)** τον κίνδυνο χρηματοδότησης ή φερεγγυότητας **ε)** τον κίνδυνο ρευστότητας **ζ)** τον κίνδυνο αναντιστοιχίας ενεργητικού-παθητικού **η)** τον αναλογιστικό κίνδυνο **θ)** τον κίνδυνο διοίκησης και αντιπροσώπευσης **ι)** τον λειτουργικό κίνδυνο καθώς και της εξωτερικής ανάθεσης **κ)** τον κίνδυνο τήρησης αρχείων **λ)** τον κίνδυνο πληροφοριακών συστημάτων **μ)** τον εξωτερικό και στρατηγικό κίνδυνο **ν)** τον νομικό κίνδυνο **ξ)** τον κίνδυνο μείωσης της καλής φήμης και αξιοπιστίας του.
- **Το ταμείο προσλαμβάνει Διαχειριστή Κινδύνου ή ορίζει Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων** (εξειδικευμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα), ο οποίος εισηγείται στο Δ.Σ την πολιτική διαχείρισης κινδύνων. Την πολιτική αυτή το Δ.Σ του ταμείου την κοινοποιεί στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή και στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.
- **Το Δ.Σ του ταμείου ενημερώνεται σε τακτική βάση (τουλάχιστον ανά τρίμηνο)** σχετικά με την αποτελεσματικότητα της λειτουργίας διαχείρισης κινδύνων, μέσω της Έκθεσης Διαχείρισης Κινδύνου που καταρτίζεται από το αρμόδιο όργανο και του γνωστοποιείται .

- **Το Δ.Σ εφόσον λάβει υπόψη τις εισηγήσεις του Διαχειριστή Κινδύνου** έχει την τελική ευθύνη να εγκρίνει τις κύριες στρατηγικές και πολιτικές διαχείρισης κινδύνου του ταμείου.
- **Ο Διαχειριστής Κινδύνου είναι υπεύθυνος απέναντι στο Δ.Σ** να γνωστοποιεί την ύπαρξη κινδύνου από επένδυση ή επενδυτική δραστηριότητα που συνεπάγεται σημαντικό κίνδυνο ή σημαντική μεταβολή του προφίλ κινδύνου του ταμείου.

B. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

- **Το Δ.Σ υποχρεωτικά διορίζει Επενδυτική Επιτροπή** τη οποίας τα μέλη πρέπει να έχουν τα απαιτούμενα για τη θέση τους προσόντα και πιστοποιήσεις και επιπλέον ικανότητα, εμπειρία και ήθος.
- **Δεν επιτρέπεται να είναι μέλος της Επενδυτικής Επιτροπής μέλος του Δ.Σ του ταμείου.**
- **Το Δ.Σ υποβάλλει στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς εντός 5 ημερών** από το διορισμό της Επενδυτικής Επιτροπής τα στοιχεία των μελών της δηλαδή α)βιογραφικό σημείωμα του καθενός μέλους β)πράξη διορισμού της Επενδυτικής Επιτροπής γ)αντίγραφο ποινικού μητρώου του κάθε μέλους δ)πιστοποιητικό μη πτώχευσης αν πρόκειται για εταιρεία ε)υπεύθυνη δήλωση του κάθε μέλους περί μη ύπαρξης οικονομικών οφειλών αν πρόκειται για φυσικά πρόσωπα.
- **Το Δ.Σ γνωστοποιεί στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς εντός 5 ημερών** απόφαση ανάκλησης της πράξης διορισμού της Επενδυτικής Επιτροπής ή μέλους της . Αναφέρει δε τους λόγους της ανάκλησης της πράξης αυτής.
- **Η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς σε περίπτωση που κρίνει** ότι μέλη της Επενδυτικής Επιτροπής δεν διαθέτουν την απαιτούμενη αξιοπιστία και επαγγελματική εμπειρία σε σχέση με τις επενδύσεις του ταμείου, ζητεί από το Δ.Σ του ταμείου την απομάκρυνση τους σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης 4/452/1.11.2007 του Δ.Σ της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς (ΦΕΚ Β'2138).
- **Η Επενδυτική Επιτροπή θέτει τα όρια των επενδύσεων και τη σύνθεση του χαρτοφυλακίου του ταμείου** ώστε ο Διαχειριστής Επενδύσεων να προβαίνει σε επενδύσεις σύμφωνα με τα όρια αυτά.
- **Χαράσσει την επενδυτική πολιτική** του ταμείου και συμβουλεύει ανάλογα το Δ.Σ του ταμείου
- **Παρακολουθεί το έργο του Διαχειριστή Επενδύσεων** του ταμείου και ελέγχει τις εκθέσεις που αυτός υποβάλλει
- **Υποδεικνύει** έγκαιρα κατάλληλες ενέργειες και επισημαίνει στο Δ.Σ του ταμείου τις αποκλίσεις από τους στόχους του ταμείου.

- **Η γνώμη της Επενδυτικής Επιτροπής επιβάλλεται να είναι έγγραφη και αιτιολογημένη.** Αν το Δ.Σ αποφασίσει διαφορετικά από τη γνώμη της Επενδυτικής Επιτροπής οφείλει να αιτιολογήσει την απόφαση του και να την κοινοποιήσει υποχρεωτικά στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς μέσω του Προέδρου της Επενδυτικής Επιτροπής
- **Το Δ.Σ του ταμείου συντάσσει Κανονισμό Λειτουργίας της Επενδυτικής Επιτροπής που εγκρίνεται από τη Γ.Σ** των ασφαλισμένων του ταμείου .Με αυτόν καθορίζει λεπτομερώς τις διαδικασίες λήψης και εκτέλεσης των επενδυτικών αποφάσεων του Δ.Σ του ταμείου από την Επενδυτική Επιτροπή, τα μέγιστα επιτρεπτά ποσοτικά όρια της κάθε επένδυσης καθώς και την ευθύνη αυτής για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της διαχείρισης των επενδύσεων του ταμείου.
- **Ο Πρόεδρος της Επενδυτικής Επιτροπής οφείλει** να ενημερώνει αμελλητί την Εθνική Αναλογιστική Αρχή καθώς και την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς για κάθε ενέργεια ή παράλειψη από την οποία προκύπτει κίνδυνος βλάβης των οικονομικών συμφερόντων του ταμείου.

Γ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

- **Το Δ.Σ διορίζει Διαχειριστή Επενδύσεων** που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των επενδύσεων του ταμείου σύμφωνα με τον Επενδυτικό Κανονισμό του και την επενδυτική πολιτική που χαράσσει με τη γνώμη της Επενδυτικής Επιτροπής .
- **Ο Διαχειριστής Επενδύσεων πρέπει** να έχει τις νόμιμες άδειες και πιστοποιήσεις και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα για τα Τ.Ε.Α νομοθεσία καθώς και την επενδυτική πολιτική του ταμείου
- **Το Δ.Σ υποβάλλει στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς εντός 5 ημερών** από το διορισμό του Διαχειριστή Επενδύσεων όλα τα στοιχεία του καθώς επίσης και την απόφαση διάλυσης της μεταξύ τους σύμβασης. Αν η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς κρίνει ότι ο Διαχειριστής Επενδύσεων δεν διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα ή επαγγελματική εμπειρία ή απαιτούμενη αξιοπιστία ζητεί από το Δ.Σ του ταμείου την απομάκρυνση του (απόφαση 4/452/1.11.2007 ΦΕΚ Β'2138)
- **Το Δ.Σ του ταμείου προκηρύσσει τη θέση Διαχειριστή Επενδύσεων** με ανακοίνωση μέσω της ιστοσελίδας του ή αγγελίας σε μια οικονομική εφημερίδα ημερήσιας κυκλοφορίας. Κατόπιν επιλέγει τον Διαχειριστή Επενδύσεων λαμβάνοντας υπόψη τα σχετικά προσόντα (άδειες , πιστοποιήσεις) καθώς την πιο ωφέλιμη για το ταμείο οικονομική προσφορά.

Δ. ΘΕΜΑΤΟΦΥΛΑΚΑΣ

- **Το Δ.Σ του ταμείου διορίζει τον Θεματοφύλακα** που οφείλει να συμμορφώνεται με την ισχύουσα νομοθεσία των Τ.Ε.Α καθώς και την επενδυτική πολιτική του ταμείου (Υπουργική Απόφαση αρ.Φ51230/οικ.21967/360/23.09.2013 ΦΕΚ Β΄2438/2013 ως ισχύει)
- **Ο Θεματοφύλακας πρέπει** να έχει τις νόμιμες άδειες και πιστοποιήσεις.
- **Το Δ.Σ υποβάλλει εντός 5 ημερών** από το διορισμό του Θεματοφύλακα όλα τα στοιχεία του στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς καθώς και την απόφαση λύσης της μεταξύ τους σύμβασης. Αν η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς κρίνει ότι ο Θεματοφύλακας δεν έχει τα απαραίτητα προσόντα ή επαγγελματική εμπειρία ή απαιτούμενη αξιοπιστία ζητεί από το Δ.Σ του ταμείου να τον απομακρύνει (ΥΑ 4/452/1.11.2007 ΦΕΚ Β΄2138).
- **Το Δ.Σ του ταμείου προκηρύσσει τη θέση του Θεματοφύλακα** με ανακοίνωση μέσω της ιστοσελίδας του ή αγγελία σε μια οικονομική εφημερίδα ημερήσιας κυκλοφορίας. Κατόπιν επιλέγει τον Θεματοφύλακα λαμβάνοντας υπόψη τα σχετικά προσόντα (άδειες, πιστοποιήσεις) καθώς και την πιο συμφέρουσα για το ταμείο οικονομική προσφορά.

Ε. ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

- **Το Δ.Σ του ταμείου ορίζει Νομικό Σύμβουλο** για το ταμείο .
- **Ο Νομικός Σύμβουλος φροντίζει** να συνάδουν οι τροποποιήσεις του καταστατικού του ταμείου, καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και κάθε Κανονισμού, εφόσον του δίδονται προς έλεγχο με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τα Τ.Ε.Α.
- **Γνωμοδοτεί** όποτε του ζητηθεί από το Δ.Σ για νομικά ζητήματα σχετικά με τη νόμιμη λειτουργία του ταμείου.
- **Επικυρώνει τα αντίγραφα των πρωτότυπων ή επικυρωμένων ιατρικών γνωματεύσεων καθώς και κάθε άλλου ιατρικού εγγράφου** κριθεί απαραίτητο από το Δ.Σ του ταμείου.
- **Παρίσταται** εφόσον του ζητηθεί από το Δ.Σ στις Γ.Σ των ασφαλισμένων του ταμείου (τακτικές και έκτακτες) και απαντά στα νομικά ζητήματα που την απασχολούν.
- **Συνοδεύει** το Δ.Σ του ταμείου εφόσον του ζητηθεί στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό προκειμένου να προσφέρει τις νομικές του γνώσεις για θέματα που αφορούν το ταμείο.
- **Εκπροσωπεί** το ταμείο στα δικαστήρια ή στις διοικητικές Αρχές και ιδίως ενώπιον του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής καθώς και της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς για τα νομικά θέματα του ταμείου.

- Ενημερώνει και καθοδηγεί το Δ.Σ του ταμείου για την εφαρμογή κάθε νομοθετικής ρύθμισης ή Υπουργικής Απόφασης ή Εγκυκλίου που αφορούν τα Τ.Ε.Α.

Z. ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

- Το Δ.Σ ορίζει Ιατρικό Σύμβουλο για θέματα που άπτονται του Κλάδου Υγείας του ταμείου.
- Ο Ιατρικός Σύμβουλος είναι κυρίως Γενικός Παθολόγος δύναται όμως να έχει και άλλη ιατρική ειδικότητα.
- Ελέγχει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τους ασφαλισμένους για την εγγραφή τους στον Κλάδο Υγείας του ταμείου.
- Ελέγχει τις ιατρικές γνωματεύσεις , τις χειρουργικές επεμβάσεις καθώς και τις περιπτώσεις DREAD DISEASE των ασφαλισμένων του Κλάδου Υγείας του ταμείου και βεβαιώνει την κατηγορία που αυτές ανήκουν με βάση το Πίνακα Κατάταξης των Ιατρικών Επεμβάσεων που έχει εγκρίνει και χρησιμοποιεί το ταμείο για την καταβολή των αποζημιώσεων αυτού του κλάδου.
- Επισκέπτεται τον ασφαλισμένο ασθενή στο νοσοκομείο όσες φορές αυτό κριθεί απαραίτητο προκειμένου να φροντίσει για την έγκυρη και έγκαιρη θεραπεία του καθώς και για την περιστολή του κόστους θεραπείας του και υποβάλλει σχετική έκθεση του Δ.Σ του ταμείου.
- Επισκέπτεται κατόπιν απόφασης του Δ.Σ και όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο τον ασφαλισμένο ασθενή στο σπίτι του προκειμένου να συμβάλει στην πλέον ενδεδειγμένη ανάρρωση αυτού και υποβάλλει προς τούτο σχετική έκθεση στο Δ.Σ του ταμείου.
- Εκδίδει όποτε του ζητηθεί από το Δ.Σ ιατρικές γνωματεύσεις προκειμένου να διευκρινιστούν ιατρικά θέματα που αφορούν τις αποζημιώσεις που καταβάλλει το ταμείο.
- Σφραγίζει κάθε φορά με την επαγγελματική του σφραγίδα και υπογράφει τα ιατρικά δικαιολογητικά των ασφαλισμένων προκειμένου του Δ.Σ του ταμείου να προβεί στην αποζημίωση τους.
- Αιτιολογεί εγγράφως τη γνωμάτευση του προς το Δ.Σ του ταμείου στην περίπτωση που θεωρεί ότι η κατάταξη του ιατρικού περιστατικού του ασφαλισμένου πρέπει να είναι διαφορετική από αυτή που αναγράφεται στον Πίνακα Κατάταξης των Επεμβάσεων που χρησιμοποιεί το ταμείο.
- Εισηγείται εγγράφως προς το Δ.Σ του ταμείου όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του, την αναθεώρηση του Πίνακα Κατάταξης των Επεμβάσεων του ταμείου.
- Είναι συνυπεύθυνος με το Δ.Σ του ταμείου για την έγκυρη λειτουργία του Κλάδου Υγείας του.

Η. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- **Το Δ.Σ του ταμείου μπορεί να αναθέτει μία ή περισσότερες λειτουργίες του Ταμείου σε εξωτερικούς συνεργάτες, τηρουμένων πάντοτε των ανωτέρω διατάξεων που αφορούν στα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καταλληλότητας.** Επίσης, το Δ.Σ στις σχετικές συμβάσεις συμπεριλαμβάνει υποχρεωτικούς όρους εχεμύθειας και προστασίας των εμπιστευτικών δεδομένων του Ταμείου που περιέρχονται σε γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Η ανάθεση γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών του Ταμείου.
- Το προσωπικό **που υπηρετεί στο Ταμείο διέπεται από το ιδιωτικό δίκαιο (με συμβάσεις εργασίας, συμβάσεις έργου, συμβάσεις εντολής κ.λ.π).**
- **Το Δ.Σ του ταμείου προσλαμβάνει , προάγει και απολύει το προσωπικό του** με βάση διαδικασίες που εγγυώνται την αντικειμενικότητα και την αμεροληψία **σύμφωνα με τις αρχές α) της διαφάνειας β) της αξιοκρατίας , γ) της αποτελεσματικότητας και δ) της ισότιμης πρόσβασης και των ίσων ευκαιριών .**
- **Τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα** του προσωπικού του ταμείου πρέπει να είναι αντίστοιχα με τη θέση για την οποία προσλαμβάνονται και τα οποία **καθορίζονται από το Δ.Σ του ταμείου κάθε φορά με την προκήρυξη της θέσης που δημοσιεύεται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Ταμείου. Κατά την κρίση του ΔΣ μπορεί να δημοσιευθεί και σε μια ημερήσια εφημερίδα** Στην προκήρυξη επίσης θα πρέπει να καθορίζεται: α) η προϋπηρεσία αν χρειάζεται β) η πιστοποιημένη γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών και γ) η πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας.
- **Ο υποψήφιος θα πρέπει να μην έχει καταδικασθεί** δυνάμει οριστικής δικαστικής απόφασης για αδίκημα που αποτελεί κώλυμα για το διορισμό στη θέση υπαλλήλου σύμφωνα με το άρθρο 8 του Νόμου 3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26/09.02.2007) και θα **πρέπει να μην τελεί** υπό δικαστική συμπαράσταση.
- **Το Δ.Σ του ταμείου δύναται να προσλαμβάνει Διευθυντή του ταμείου. Ο Διευθυντής** οφείλει να παρακολουθεί, κατευθύνει, επιβλέπει και εποπτεύει τη λειτουργία του Ταμείου, σύμφωνα με την νομοθεσία των Τ.Ε.Α, το καταστατικό και τους Κανονισμούς του Ταμείου, τις αποφάσεις του ΔΣ. . Ο Διευθυντής του ταμείου πρέπει: α) να είναι πτυχιούχος ανώτατης εκπαίδευσης, β) να έχει πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας, γ) να έχει εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών σε θέση ευθύνης στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα σε θέματα ασφάλισης ή διοικητικά ή οικονομικά θέματα.
- **Οι αξιολογήσεις του προσωπικού του ταμείου γίνονται από το Δ.Σ** με αξιολογικά κριτήρια, με διαφάνεια και με τήρηση της αρχής της ισότιμης πρόσβασης και των ίσων ευκαιριών για όλους τους αξιολογούμενους.

- **Το Δ.Σ του ταμείου είναι αρμόδιο για την απόλυση του προσωπικού του** εφόσον διαπιστώσει για αυτόν πειθαρχικό παράπτωμα όπως περιγράφεται στον «Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ» (Νόμος 3528/2007 ΦΕΚ Α΄26/09.02.2007).

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ – ΚΛΑΔΟΙ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Κεφάλαιο 1

ΚΛΑΔΟΣ ΕΦΑΠΑΞ

Α.ΕΝΑΡΞΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Η ασφάλιση στον κλάδο ΕΦΑΠΑΞ ξεκινά με την εγγραφή του ασφαλισμένου και ειδικότερα.

- **Δικαίωμα εγγραφής έχουν μόνο οι άμεσα ασφαλισμένοι** και η ασφάλιση τους ξεκινά από την ημερομηνία που υποβάλλεται η αίτηση τους εφόσον εγκριθεί από το Δ.Σ του ταμείου.
- **Σε περίπτωση διαγραφής από τον κλάδο Εφάπαξ** ο άμεσα ασφαλισμένος δύναται να συνεχίσει να παραμένει ασφαλισμένος στους άλλου κλάδους του ταμείου.

Β. ΛΗΞΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Η ασφάλιση στον κλάδο ΕΦΑΠΑΞ λήγει:

- α) με αίτηση διαγραφής από τον ασφαλισμένο
- β) με τη συνταξιοδότηση του ασφαλισμένου από υποχρεωτικό Οργανισμό Κοινωνικής Ασφάλισης ανεξαρτήτως ηλικίας και εφόσον έχει τουλάχιστον 1 χρόνο ασφάλιση στο ταμείο και
- γ) με τον θάνατο του ασφαλισμένου ανεξαρτήτως ηλικίας το δε ποσό δίνεται στο πρόσωπο που έχει υποδείξει εγγράφως ο ασφαλισμένος. Στην περίπτωση που δεν συμβαίνει αυτό το ποσό του κλάδου Εφάπαξ λαμβάνει ο/η σύζυγος και τα τέκνα και αν δεν υπάρχουν οι γονείς και τα αδέρφια με βάση την εξ αδιαθέτου κληρονομική τους μερίδα. **Αν δεν υπάρχουν κανένα από τα ανωτέρω αναφερόμενα πρόσωπα το ποσό του ασφαλισμένου παραμένει στον κλάδο Εφάπαξ του ταμείου.**

Γ.ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ

Οι πόροι του κλάδου ΕΦΑΠΑΞ είναι οι εισφορές των άμεσα ασφαλισμένων του ταμείου.

Δ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ

Οι εισφορές για τον κλάδο ΕΦΑΠΑΞ :

- Α) **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** προς το ταμείο καταβάλλονται **μηνιαία το αργότερο εντός του πρώτου 10μερου του κάθε μήνα** ή μέσω παρακράτησης κατά την καταβολή των αποδοχών του ασφαλιζόμενου από τον εργοδότη ή μέσω

εντολής του ασφαλισμένου για πάγια χρέωση του τραπεζικού του λογαριασμού.

Το ποσό ισούται με το 2.432,25 x 0.90% = 21,89 που με απόφαση του Δ.Σ στρογγυλοποιήθηκε στα 22 ευρώ. Μπορεί το ποσό αυτό να

αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Δ.Σ, κατόπιν αναλογιστικής μελέτης που γνωστοποιείται στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της. Από αυτή δε την εισφορά το 97% πιστώνεται στον ατομικό του λογαριασμό το δε 3% διατίθεται για το σχηματισμό των Ίδιων Κεφαλαίων του ταμείου για κάλυψη των λειτουργικών τους εξόδων. Τα ποσοστά αυτά μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δ.Σ, αιτιολογημένη αναλογιστική έκθεση και σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής

Συνέπειες μη καταβολής των μηνιαίων εισφορών είναι : **α)** η μη πίστωση του ατομικού συνταξιοδοτικού λογαριασμού του ασφαλισμένου **β)** η μη λήψη υπόψη ως χρόνου ασφάλισης του μήνα που ανάγεται στη μη καταβληθείσα εισφορά και **γ)** κατά εξαίρεση μπορεί να γίνει δεκτή περίπτωση αδυναμίας καταβολής μέχρι 12 μήνες συνεχόμενων μηνιαίων εισφορών λόγω ασθένειας ή ανικανότητας για εργασία ή άλλου έκτακτου και εξαιρετικού λόγου που αυτό βεβαιώνεται με απόφαση του Δ.Σ του ταμείου και τότε επέρχονται οι συνέπειες του α).

Β) **ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ** δύναται επίσης οι ασφαλισμένοι να εισφέρουν στον κλάδο ποσά που **δεν θα υπερβαίνουν τις ετήσιες μεικτές αποδοχές τους**, τα οποία θα πιστώνονται τον ατομικό τους λογαριασμό και θα αποδίδονται με τη λήξη της ασφάλισης όπως αυτή περιγράφεται πιο πάνω. Αυτή δε η εισφορά παρακρατείται κατόπιν αίτησης του ασφαλισμένου προς το ταμείο που γίνεται μια φορά το χρόνο και στην οποία αναγράφεται το ποσό που θέλει να καταβάλλει.

E. ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ

- Ο κλάδος Εφάπαξ εφαρμόζει το **κεφαλαιοποιητικό σύστημα προκαθορισμένης εισφοράς και δεν εγγυάται το ύψος της εφάπαξ παροχής ούτε το ύψος της επενδυτικής απόδοσης, ούτε επίσης το ύψος των λειτουργικών και επενδυτικών εξόδων.** Αποδίδεται δε εφάπαξ παροχή ίση με το κεφάλαιο και τις διαχρονικές αποδόσεις του έχουν σωρευθεί στον ατομικό του λογαριασμό ως την ημέρα καταβολής αυτής.
- **Η καταβολή της παροχής** γίνεται κατόπιν αίτησης του ασφαλισμένου ή δικαιούχου προς το Δ.Σ του ταμείου που πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο ατομικός λογαριασμός του ασφαλισμένου ρευστοποιείται εντός 10 ημερών από την απόφαση του Δ.Σ περί καταβολής της Εφάπαξ παροχής.

Κεφάλαιο 2

ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Α. ΕΝΑΡΞΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Η ασφάλιση στον κλάδο ΠΡΟΝΟΙΑΣ ξεκινά με την εγγραφή ή την επανεγγραφή του ασφαλισμένου και ειδικότερα.

- **Δικαίωμα εγγραφής στον κλάδο έχουν μόνο οι άμεσα ασφαλισμένοι** και η ασφάλιση τους ξεκινά από την ημερομηνία που υποβάλλεται η αίτηση τους εφόσον εγκριθεί από το Δ.Σ του ταμείου.
- **Δικαίωμα επανεγγραφής στον κλάδο έχει ο άμεσα ασφαλισμένος** εφόσον:
α) κάνει αίτηση επανεγγραφής β) καταβάλλει τα οφειλόμενα ποσά που υποδεικνύονται από το Δ.Σ αφού ληφθούν υπόψη και οι αναπροσαρμογές από τον αναλογιστή του ταμείου. **Σε αυτή την περίπτωση δικαιούται την παροχή του κλάδου Πρόνοιας εφόσον περάσουν τουλάχιστον 2 χρόνια συνεχούς ασφάλισης από την ημερομηνία που το Δ.Σ ενέκρινε την επανεγγραφή του σε αυτόν τον κλάδο.**

Β. ΛΗΞΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Η ασφάλιση στον κλάδο ΠΡΟΝΟΙΑΣ λήγει:

- α) με αίτηση διαγραφής από τον ασφαλισμένο
- β) επί μη καταβολής των εισφορών για διάστημα 3 μηνών μέσα στην ίδια οικονομική χρήση. Σε αυτή την περίπτωση ο ασφαλισμένος **καλείται εγγράφως από το Δ.Σ το πρώτο 10ημερο του τρίτου μήνα να εξοφλήσει ή να τακτοποιήσει τις οφειλές του.** Αν δεν το πράξει μέχρι το τέλος αυτού του μήνα τότε με απόφαση του Δ.Σ διαγράφεται από το κλάδο Πρόνοιας.

Γ. ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ

Οι πόροι του κλάδου ΠΡΟΝΟΙΑΣ είναι οι εισφορές των ασφαλισμένων.

Δ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ

Οι εισφορές για τον κλάδο ΠΡΟΝΟΙΑΣ :

- Α) **Υποχρεωτικά οι άμεσα ασφαλισμένοι καταβάλλουν μηνιαία εισφορά** το αργότερο εντός του πρώτου 10μερου του κάθε μήνα ή μέσω παρακράτησης κατά την καταβολή των αποδοχών του ασφαλιζόμενου από τον εργοδότη ή μέσω εντολής του ασφαλισμένου για πάγια χρέωση του τραπεζικού του λογαριασμού

Το ποσό ισούται με το $0,14\% \times 2432,25 = 3,40$ ευρώ που στρογγυλοποιήθηκε στα 3,50 ευρώ με απόφαση του Δ.Σ. Το Δ.Σ δύναται με απόφαση του να αναπροσαρμόζει το παραπάνω ποσό ,μετά από αναλογιστική μελέτη και τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής . Από την μηνιαία εισφορά το 4% διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του κλάδου Πρόνοιας.

Β) Συνέπειες τη μη καταβολής της μηνιαίας εισφοράς από τον ασφαλισμένο για χρονικό διάστημα 3 μηνών μέσα στην ίδια οικονομική χρήση είναι η διαγραφή του, εφόσον πρώτα κληθεί εγγράφως από το Δ.Σ μέσα στο πρώτο 10μερο του τρίτου μήνα τις οφειλές να εξοφλήσει ή να τακτοποιήσει τις υποχρεώσεις του. Στην περίπτωση που περάσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του μήνα χωρίς καμία ανταπόκριση στην έγγραφη όχληση του Δ.Σ τότε ο ασφαλισμένος διαγράφεται αυτόματα.

Ε. ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ

- **Ο κλάδος Πρόνοιας εφαρμόζει διανεμητικό σύστημα προκαθορισμένης παροχής**
- **Το ποσό της παροχής ισούται με το $2.432,25 \times 4 = 9.729$ ευρώ και δεν επιτρέπεται για κάθε οικονομική χρήση να υπερβαίνει το συνολικό ποσό των 19.458 ευρώ για το ταμείο.** Στην περίπτωση που υπάρχουν αιτήσεις για καταβολή πάνω από το παραπάνω ποσό, τότε αυτό **επιμερίζεται στους αιτούντες ισομερώς.** Το ποσό της παροχής μπορεί να αναπροσαρμόζεται με αναλογιστικά αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ και μετά την σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής. Σε περίπτωση που τα αποθεματικά αυτού του κλάδου μειωθούν εξαιτίας αποζημιώσεων κάτω από το 30% των συσσωρευμένων αποθεματικών του κατά την έναρξη της οικονομικής χρήσης ή κάτω από 50.000 ευρώ , τότε το Δ.Σ κάνει έκτακτη εισφορά όπως αυτή υπολογίζεται από τον αναλογιστή του ταμείου με τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.
- **Θεμελίωση του δικαιώματος** παροχής αυτού του κλάδου υφίσταται:
 - A) Λόγω αναπηρίας** που επέρχεται όταν αφαιρείται η ειδικότητα του ΕΕΚ λόγω ανικανότητας άσκησης αυτού του επαγγέλματος σε ποσοστό τουλάχιστον 67% ή
 - B) Λόγω θανάτου** του άμεσα ασφαλισμένου. Σε αυτήν την περίπτωση το ποσό της παροχής καταβάλλεται στον/στην σύζυγο και τα τέκνα και αν δεν υπάρχουν στους γονείς και στα αδέρφια του με βάση την εξ αδιαθέτου κληρονομική τους μερίδα. Αν δεν υπάρχει κανένα από τα ανωτέρω πρόσωπα το ποσό της παροχής καταβάλλεται στα πρόσωπα που έχει ορίσει εγγράφως ο ασφαλισμένος.

- **Καταβολή της παροχής** γίνεται κατόπιν: α) αίτησης του ασφαλισμένου ή δικαιούχου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και β) σχετικής απόφασης του Δ.Σ του ταμείου
- **Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της παροχής** είναι: α) να έχει ο ασφαλισμένος **τουλάχιστον 1 έτος (περίπτωση αρχικής εγγραφής)** ή **τουλάχιστον 2 συνεχή έτη ασφάλισης (περίπτωση επανεγγραφής)** σε αυτόν τον κλάδο και β) να έχει καταβάλλει όλες τις εισφορές έως και το προηγούμενο ημερολογιακό έτος πριν από την επέλευση της αναπηρίας ή του θανάτου.
- **Δεν καταβάλλεται** η παροχή λόγω θανάτου αν έχει καταβληθεί ήδη λόγω αναπηρίας.
- **Δικαιολογητικά** που απαιτούνται για την καταβολή της παροχής είναι: Α) **σε περίπτωση αναπηρίας** τα ιατρικά πιστοποιητικά καθώς και οι σχετικές διοικητικές αποφάσεις που δικαιολογούν την ανικανότητα του ασφαλισμένου προς εργασία ΕΕΚ και Β) **σε περίπτωση θανάτου** η ληξιαρχική πράξη θανάτου του άμεσα ασφαλισμένου και πιστοποιητικό της κληρονομικής μερίδας του/των δικαιούχων. Αν δεν υπάρχουν τα πρόσωπα που αναφέρονται σαν δικαιούχοι του θανόντα και υπάρχει απαίτηση καταβολής της παροχής από πρόσωπο που ο ασφαλισμένος έχει υποδείξει εγγράφως τότε χρειάζεται ληξιαρχική πράξη θανάτου και επικυρωμένο από τον/την δικηγόρο του ταμείου έγγραφο που να καθορίζει αυτό το πρόσωπο ως δικαιούχο.

Κεφάλαιο 3

ΚΛΑΔΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

A. ΕΝΑΡΞΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Η ασφάλιση στον κλάδο ΥΓΕΙΑΣ ξεκινά με την εγγραφή ή την επανεγγραφή του ασφαλισμένου και ειδικότερα

- **Δικαίωμα εγγραφής** στον κλάδο έχουν οι άμεσα ασφαλισμένοι, οι έμμεσα ασφαλισμένοι και οι δικαιούχοι παροχών.
 1. **Η ασφάλιση των άμεσα ασφαλισμένων** ξεκινά από την ημερομηνία που υποβάλλεται η αίτηση τους και εγκριθεί από το Δ.Σ του ταμείου και **το δικαίωμα στις παροχές εφόσον έχουν 12 μήνες συνεχούς ασφάλισης στον κλάδο Υγείας** (εκτός από τους ασφαλισμένους που ήταν μέτοχοι του ΚΕΑ/ΕΕΕΚΕ κατά την ημέρα δημοσίευσης του ΦΕΚ Β' 115/02.02.2012).
 2. **Οι δικαιούχοι παροχών** εφόσον εγγραφούν στον κλάδο Υγείας με αίτηση τους **μέσα σε 1 και το αργότερο 3 μήνες από τη συνταξιοδότηση τους από κύριο φορέα σύνταξης** έχουν άμεσα δικαίωμα στις παροχές. Μετά

από αυτό το χρονικό διάστημα το δικαίωμα στις παροχές ξεκινά εφόσον υποβληθούν στο Δ.Σ τα απαραίτητα ιατρικά δικαιολογητικά , εγκριθούν από το Δ.Σ και περάσει 18μηνο ή 36μηνο με συνεχή καταβολή της μηνιαίας εισφοράς .

3. **Οι έμμεσα ασφαλισμένοι (σύζυγοι ή τέκνα)** εγγράφονται στον κλάδο Υγείας από τους άμεσα ασφαλισμένους καθώς και από τους δικαιούχους παροχών. Η ασφάλιση τους ξεκινά από την ημερομηνία που υποβληθεί η αίτηση μαζί με τα **απαραίτητα δικαιολογητικά (εξετάσεις αίματος και ούρων, καρδιογράφημα και ακτινογραφία θώρακα)** και εφόσον εγκριθούν από το Δ.Σ. **Το δικαίωμα στις παροχές** ξεκινά: α) μετά από 12 μήνες και εφόσον έχουν κάνει αίτηση εγγραφής μέσα σε 4 μήνες από την απόκτηση της σχέσης του/της συζύγου β) σε κάθε άλλη περίπτωση με τη συμπλήρωση 18μηνου ή 36μηνου στον κλάδο (αν το κρίνει ο ιατρικός σύμβουλος του ταμείου) και εφόσον καταβάλλεται κανονικά μηνιαία η εισφορά τους . **Τα τέκνα έχουν δικαίωμα στις παροχές μόλις συμπληρώσουν το 1 έτος της ηλικίας τους εφόσον υποβληθεί αίτηση εγγραφής τους μέσα σε 4 μήνες από τη γέννηση τους (δεν χρειάζονται τα δικαιολογητικά) και καταβληθεί κανονικά η μηνιαία εισφορά τους**
- **Δικαίωμα επανεγγραφής** σε αυτόν τον κλάδο έχει **μόνο ο άμεσα ασφαλισμένος** εφόσον: α) κάνει αίτηση επανεγγραφής β) καταβάλλει τα οφειλόμενα ποσά που υποδεικνύονται από το Δ.Σ αφού ληφθούν υπόψη και οι αναπροσαρμογές από τον αναλογιστή του ταμείου γ) υποβάλλει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται (ίδια με αυτά που απαιτούνται για τους έμμεσα ασφαλισμένους). Σε αυτή την περίπτωση δικαιούται την παροχή του κλάδου Υγείας εφόσον περάσει το 18μηνο ή 36μηνο όπως αναφέρεται πιο πάνω.
- **Οι έμμεσα ασφαλισμένοι έχουν δικαίωμα επανεγγραφής** εφόσον συνεχίζει να ισχύει η σχέση με τον άμεσα ασφαλισμένο (σύζυγος) και το ζητήσει ο ίδιος (άμεσα ασφαλισμένος) με αίτηση προς το ταμείο.
- **Δεν έχουν δικαίωμα επανεγγραφής οι δικαιούχοι παροχών εφόσον διαγραφούν από τον κλάδο Υγείας.**

B. ΛΗΞΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Η ασφάλιση στον κλάδο ΥΓΕΙΑΣ λήγει:

- α) με αίτηση **διαγραφής** από τον ασφαλισμένο
- β) **επί μη καταβολής των εισφορών για διάστημα 3 μηνών μέσα στην ίδια οικονομική χρήση**. Σε αυτή την περίπτωση ο ασφαλισμένος καλείται εγγράφως από το Δ.Σ το πρώτο 10ημερο του τρίτου μήνα να εξοφλήσει ή

να τακτοποιήσει τις οφειλές του. Αν δεν το πράξει μέχρι το τέλος αυτού του μήνα τότε με απόφαση του Δ.Σ διαγράφεται από τον κλάδο Υγείας .

γ) **με τον θάνατο του άμεσα ασφαλισμένου ή δικαιούχου παροχών**. Στην περίπτωση αυτή **οι εγγεγραμμένοι έμμεσα ασφαλισμένοι** μπορούν να παραμείνουν στον κλάδο Υγείας εφόσον το επιθυμούν και καταθέσουν αίτηση προς το Δ.Σ. **Οι μη εγγεγραμμένοι έμμεσα ασφαλισμένοι** μπορούν να καταθέσουν αίτηση εγγραφής με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και εφόσον εγκριθούν από το Δ.Σ να ασφαλιστούν στον κλάδο Υγείας.

Γ. ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ

Οι πόροι για τον κλάδο Υγείας είναι:

- 1) οι **μηνιαίες εισφορές** των ασφαλισμένων (άμεσων , εμμέσων και δικαιούχων παροχών)
- 2) ο **πόρος** του ταμείου και
- 3) **κάθε άλλο νόμιμο έσοδο**.

Δ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ

Οι εισφορές για τον κλάδο Υγείας είναι οι εξής:

1) Οι **άμεσα ασφαλισμένοι** , οι **έμμεσα ασφαλισμένοι (σύζυγοι)** και οι **δικαιούχοι παροχών (και οι σύζυγοι τους)** έως την ηλικία των **70 ετών** καταβάλλουν μηνιαία εισφορά το **1,44% χ 2432,25 =35,044 ευρώ που αναπροσαρμόστηκε στα 30 ευρώ** με απόφαση του Δ.Σ και αναλογιστική μελέτη.

2) Οι **δικαιούχοι παροχών (και οι σύζυγοι τους)** άνω των **70 ετών** καταβάλλουν το μήνα το **1,64% χ 2432,25= 39,88 ευρώ που αναπροσαρμόστηκε στ 65 ευρώ** με απόφαση του Δ.Σ και αναλογιστική μελέτη.

3) Για τα **τέκνα** το μηνιαίο ασφάλιστρο είναι **0,50% χ 2432,25= 12,16 ευρώ που στρογγυλοποιήθηκε στ 12 ευρώ** με απόφαση του Δ.Σ. Το Δ.Σ του ταμείου μπορεί να αναπροσαρμόζει τα παραπάνω ποσά μετά από απόφαση του που συνοδεύεται από αναλογιστική μελέτη καθώς και τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής. Από τις παραπάνω εισφορές το 5% διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του κλάδου Υγείας.

Ε. ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ

1) Για τις παροχές του κλάδου Υγείας το ταμείο εφαρμόζει το διανεμητικό σύστημα προκαθορισμένης παροχής. Το ύψος των παροχών τροποποιείται με απόφαση του Δ.Σ, μετά από αναλογιστική μελέτη και σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής. Διακρίνονται σε :

Α. ΒΑΣΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ (με την προσκόμιση αποδείξεων εφόσον αφαιρεθούν τα μη καλυπτόμενα έξοδα από το ταμείο δηλαδή τα 4864,5 ευρώ) ή ως

Β. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ (χωρίς αποδείξεις και περιλαμβάνει το χειρουργικό επίδομα + επίδομα για διανυκτέρευση σε νοσοκομείο) ή ως

Γ. ΠΑΡΟΧΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΒΑΡΥΤΑΤΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ (περιλαμβάνει το επίδομα DREAD DISEASE – D.D) και καταβάλλεται μόνο μια φορά στον δικαιούχο (εφάπαξ ποσό).

2) Ειδικότερα οι παροχές του κλάδου διακρίνονται σε:

α) Επίδομα για διανυκτέρευση σε νοσοκομείο .Το ύψος αυτής της παροχής είναι: Α) **Για την Ελλάδα** το $3,89\% \times 2432,25 = 94,61$ ευρώ που στρογγυλοποιήθηκε στα 95 ευρώ / ανά διανυκτέρευση και Β) **Για το Εξωτερικό** $2 \times 95 = 190$ ευρώ/ανά διανυκτέρευση για νοσηλεία έως 30 ημέρες . Στην περίπτωση νοσοκομειακής περίθαλψης στο εξωτερικό τα έξοδα δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα από 300 ευρώ /ανά ημέρα νοσηλείας.

Τα παραπάνω ποσά αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δ.Σ, αντίστοιχη αναλογιστική μελέτη και σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

Δεν καταβάλλεται το παραπάνω επίδομα για: α)περιπτώσεις χημειοθεραπειών β)ακτινοθεραπειών γ) επαναλαμβανόμενες θεραπείες και δ) για περιπτώσεις που εξαιρούνται με βάση το καταστατικό.

β) Χειρουργικό επίδομα που: α)υπολογίζεται με βάση το $2 \times 2432,25 = 4864,5$ ευρώ και β) κατανέμεται ανάλογα με την κατάταξη της χειρουργικής επέμβασης (σύμφωνα με τον πίνακα των Χειρουργικών Επεμβάσεων) που χρησιμοποιεί το ταμείο, επισυνάπτεται στο καταστατικό του και συνοδεύεται από την αντίστοιχη αναλογιστική μελέτη. Το Δ.Σ του ταμείου μπορεί να ανανεώνει αυτό τον πίνακα όποτε το κρίνει απαραίτητο, μετά τις υποδείξεις του Ιατρικού Συμβούλου του ταμείου, εφόσον υπάρχει σχετική αναλογιστική μελέτη και εγκριθούν όλα τα παραπάνω από την Εθνική Αναλογιστική Αρχή.

Διακρίνεται στις εξής κατηγορίες:1) **ΜΙΚΡΗ ή ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ** χειρουργική επέμβαση δεν καταβάλλεται καμία αποζημίωση 2)**ΜΕΣΑΙΑ** χειρουργική επέμβαση $10\% \times 4864,5 = 486,45$ ευρώ 3) **ΜΕΓΑΛΗ** χειρουργική επέμβαση $41\% \times 4864,5 = 1994,44$ ευρώ 4) **ΠΟΛΥ ΜΕΓΑΛΗ** χειρουργική επέμβαση $62\% \times 4864,5 = 3015,99$ ευρώ και 5) **ΠΟΛΥ ΒΑΡΕΙΑ** χειρουργική επέμβαση $103\% \times$

4864,5 = 5010,43 ευρώ. Στην περίπτωση που αυτή πραγματοποιείται στο **Εξωτερικό** το παραπάνω ποσό **προσαυξάνεται κατά 50% + 5010,43 = 7515,64 ευρώ.** Με το ίδιο ποσό αποζημιώνονται και οι **ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ.**

γ) Επίδομα DREAD DISEASE (D.D) που ισούται με **5010,43 ευρώ** . Ασθένειες που ανήκουν σε αυτή την κατηγορία είναι : α) **Καρδιακή προσβολή** β) **Στεφανιαία νόσο** γ) **Εγκεφαλικό επεισόδιο** δ) **Καρκίνος** ε) **Νεφρική ανεπάρκεια** ζ) **Σκλήρυνση κατά πλάκας** η) **Μεταμόσχευση οργάνων** και θ) **Ολική τύφλωση** όπως αναλυτικά περιγράφονται και προσδιορίζονται στο καταστατικό του ταμείου. **Το παραπάνω ποσό καταβάλλεται μόνο μια φορά (εφάπαξ ποσό) στον δικαιούχο.**

δ) Καλύψεις ημερήσιων εξόδων ξενοδοχείου και φαγητού για ασθενή και συνοδό στην περίπτωση που η νοσηλεία πραγματοποιείται στο Εξωτερικό . Δίνεται **μόνο** όταν βρίσκεται ο ασθενής εκτός νοσοκομείου και αδυνατεί για ιατρικούς λόγους παρακολούθησης από τους εκεί θεράποντες ιατρούς να επιστρέψει στην Ελλάδα. **Στις περιπτώσεις αυτές το ανώτατο καταβαλλόμενο ποσό /ανά άτομο/ανά ημέρα δεν θα υπερβαίνει το 8% χ 2432,25 =194,58 ευρώ.** Η παροχή αυτή ξεκινά να καταβάλλεται μετά την 7^η μέρα παραμονής στο εξωτερικό και δεν είναι μεγαλύτερη των 30 ημερών. Για να καταβληθούν τα παραπάνω έξοδα στον ασθενή απαιτείται: α) έγγραφη βεβαίωση από τον θεράποντα ιατρό στην οποία θα αναγράφεται το συνολικό χρονικό διάστημα που πρέπει να παραμείνει ο ασθενής εξωτερικά του νοσοκομείου β) για να καλυφθούν τα έξοδα του συνοδού απαιτείται έγγραφη βεβαίωση επίσης από τον θεράποντα ιατρό ότι είναι επιβεβλημένη η παρουσία του δίπλα στον ασθενή.

- 3) ΜΗ ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΕΣ** **1)** Ψυχιατρικές παθήσεις **2)** Επιληψία **3)** Νευροφυτικές ή διανοητικές διαταραχές **4)** Κύηση, φυσιολογικός τοκετός ή αποβολή **5)** Θεραπείες ή Επεμβάσεις για Παχυσαρκία **6)** Αλλεργικά TEST και Ανοσοθεραπείες **7)** Θεραπείες Ακμής **8)** Φυσικοθεραπείες (εκτός και αν γίνονται στη διάρκεια της νοσηλείας στο νοσοκομείο) **9)** Εξετάσεις για Διαθλαστικές Διαταραχές των οφθαλμών **10)** Εξετάσεις για Ακουστική Οξύτητα, Δοντιών και Ούλων **11)** Έξοδα αγορά και τοποθέτησης Διορθωτικών και Υποβοηθητικών Μηχανημάτων **12)** Θεραπεία του συνδρόμου Κροταφογναθικής αρθρώσεως (TMJ) **13)** Προληπτικές εξετάσεις (CHECK- UP) **14)** Αισθητική ή Πλαστική Χειρουργική (εκτός και υπάρχει γνωμάτευση του ιατρικού συμβούλου του ταμείου ο οποίος βεβαιώνει το επιβεβλημένο της επέμβασης για λόγους υγείας) **15)** Φάρμακα (εκτός αυτά που χορηγούνται στην ενδονοσοκομειακή παροχή των υπηρεσιών **16)** Χρόνια Νοσήματα πέραν των 30 ημερών όπως περιοδική αιμοκάθαρση που οφείλεται σε νεφρική ανεπάρκεια, ALZHEIMER, αλλεργίες κ.λπ.(παύει και πριν συμπληρωθούν οι 30 ημέρες εφόσον κατά την κρίση του θεράποντος ιατρού η αντιμετώπιση γίνει επαρκώς στο σπίτι του ασφαλισμένου

ή δεν μπορεί να προσφερθεί αποτελεσματική νοσοκομειακή θεραπεία) και 17) Ατυχήματα που προκλήθηκαν με πρόθεση του ασφαλισμένου

- 4) **ΚΑΤΑ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΚΑΙ ΜΕ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ Δ.Σ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ** οι κάτωθι περιγραφόμενες περιπτώσεις αποζημιώνονται ως: Α) **ΤΟΚΕΤΟΣ ΜΕ ΚΑΙΣΑΡΙΚΗ** αποζημιώνεται με $50\%+486,45= 729,675$ ευρώ Β) **ΩΧΡΑ ΚΗΛΙΔΑ ΜΕ ΕΚΧΥΣΕΙΣ** αποζημιώνεται ως **ΜΕΓΑΛΗ 1994,44** ευρώ Γ) **Ο ΚΑΤΑΡΡΑΚΤΗΣ ΜΑΤΙΩΝ** αποζημιώνεται **μόνο μια φορά** ως **ΜΕΓΑΛΗ 1994,44** ευρώ και Δ) **Η ΕΠΕΜΒΑΣΗ E.C.R.P (ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΗ)** αποζημιώνεται ως **ΜΕΣΑΙΑ 486,45** ευρώ .
- 5) **Μη καλυπτόμενα έξοδα από το ταμείο (είτε στην Ελλάδα, είτε στο Εξωτερικό) είναι τα 2 χ 2432,25= 4864,5 ευρώ** των κάθε μορφής αναγνωρισμένων εξόδων περίθαλψης ενώ τα επιπλέον τα καταβάλλει το ταμείο (δεν συμπεριλαμβάνεται το επίδομα D.D).
- 6) **Νοσοκομείο** ορίζεται κάθε νοσηλευτικό ίδρυμα που διαθέτει ιατρικό και νοσοκομειακό εξοπλισμό. **Δεν θεωρούνται νοσοκομεία** τα αναρρωτήρια, τα γηροκομεία, τα σανατόρια, οι χώροι για θεραπεία τοξικομανών ή αλκοολικών, τα φυσικοθεραπεία και οι κλινικές αποκατάστασης όπως και τα ιδρύματα που εφαρμόζουν ομοιοπαθητική θεραπεία, βελονισμό, αισθητικές και διαθλαστικές επεμβάσεις
- 7) **Προϋποθέσεις θεμελίωσης του δικαιώματος** παροχών από τον κλάδο Υγείας είναι :α) η καταβολή όλων των εισφορών έως και τον προηγούμενο ημερολογιακό μήνα πριν επέλθει το συμβάν που καλύπτεται και β) έχει συμπληρωθεί ο χρόνος αναμονής που προβλέπεται αναλόγως.
- 8) **Απαιτούμενα δικαιολογητικά** για την καταβολή της αποζημίωσης είναι:
1) **Αίτηση** που συμπληρώνεται από τον ασφαλισμένο ή το περιβάλλον του μέσα σε **15 ημέρες από την έξοδο από το νοσοκομείο** 2) **Πρωτότυπα παραστατικά εξόδων περίθαλψης** (τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών 3) **Εισιτήριο-Εξιτήριο από το νοσοκομείο** 4) **Ιατρική βεβαίωση της πάθησης** (διάγνωση , είδος θεραπευτικής αγωγής) και 4) **Κάθε άλλο Δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο από το Δ.Σ του ταμείου**. Αν η νοσηλεία γίνει **στο Εξωτερικό όλα τα παραπάνω πρέπει να είναι θεωρημένα από την Προξενική Αρχή και επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα** Οι παροχές θα καταβάλλονται εφόσον αποφασίσει το Δ.Σ και υπογραφούν τα αντίστοιχα πρακτικά από την πλειοψηφία των μελών του. Σε περίπτωση διαφωνίας για την καταβολή κάποιας παροχής αποφασίζει η Γ.Σ των ασφαλισμένων του ταμείου.
- 9) **Σε περίπτωση θανάτου του ασφαλισμένου** οι παραπάνω παροχές θα δίνονται στο/στην σύζυγο και στα τέκνα και αν δεν υπάρχουν στους γονείς και τα αδέρφια εφ' άπαξ και εφόσον: 1) γίνει η αίτηση προς το ταμείο 2) προσκομιστούν τα ιατρικά δικαιολογητικά όπως αναφέρονται πιο πάνω 3) προσκομιστούν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά της κληρονομικής μερίδας τους και 4) εγκριθούν από το Δ.Σ του ταμείου. Αν δεν υπάρχει κανένας από τα

παραπάνω πρόσωπα το ποσό της παροχής του αποβιώσαντος παραμένει στον κλάδο Υγείας του ταμείου.

- 10) **Προτεραιότητα Ασφαλιστικών Φορέων** στην καταβολή των ιατρικών αποζημιώσεων έχουν 1) οι Υποχρεωτικοί Φορείς Κύριας Κοινωνικής Ασφάλισης 2) τα Ατομική ή Ομαδικά συμβόλαια (Ασφαλιστικές Εταιρείες) και 3) το Ταμείο επί του υπολοίπου ποσού της αποζημίωσης.
- 11) **Το ταμείο εκδίδει αποδείξεις επί των αποδιδόμενων αποζημιώσεων για κάθε νόμιμη χρήση**
- 12) **Επεμβάσεις περισσότερες από μία** που γίνονται στη διάρκεια της **ίδιας χειρουργικής διαδικασίας** θεωρούνται σαν μια και καταβάλλεται το ποσό που αντιστοιχεί στην μεγαλύτερη σύμφωνα με τον πίνακα.
- 13) **Επεμβάσεις περισσότερες από μία** που οφείλονται στην ίδια πάθηση ή επιπλοκές της και γίνονται **κατά τη διάρκεια της ίδιας νοσηλείας** το συνολικό ποσό που καταβάλλεται δεν επιτρέπεται να υπερβεί το ανώτατο ποσό του επιδόματος εγχείρησης που αφορά την ΠΟΛΥ ΒΑΡΕΙΑ εγχείριση στην Ελλάδα.
- 14) **Επεμβάσεις που δεν αναφέρονται στον πίνακα εγχειρήσεων υπολογίζονται σε σύγκριση με παρόμοιες χειρουργικές επεμβάσεις του πίνακα. Αν υπάρχει διαφωνία** μεταξύ του ασθενούς και του ταμείου θα απαιτείται γνωμάτευση της Κρατικής Ανώτατης Υγειονομικής Επιτροπής του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας. Την ευθύνη και το κόστος αυτής της προσκόμισης την έχει ο ασφαλισμένος. **Στην περίπτωση νοσηλείας στο Εξωτερικό** η γνωμάτευση θα δίνεται από τον ιατρό του νοσοκομείου που έγινε η επέμβαση ή από αυτό που θα επιλεγεί από το Δ.Σ, η δε αμοιβή του θα συμψηφισθεί στο ποσό της δικαιούμενης αποζημίωσης του ασφαλισμένου. **Κάθε τέτοια γνωμάτευση θα θεωρείται Προσάρτημα του πίνακα κατάταξης των χειρουργικών επεμβάσεων του Κλάδου Υγείας του ταμείου.**

Z.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ

- **Σε περίπτωση που τα συσσωρευμένα αποθεματικά σε δεδομένη χρονική στιγμή εντός της οικονομικής χρήσης μειωθούν εξαιτίας υψηλών αποζημιώσεων κάτω από το 30%**, τότε επιβάλλεται από το Δ.Σ του ταμείου έκτακτη εισφορά στους ασφαλισμένους όπως αυτή υπολογίζεται από τον Αναλογιστή του ταμείου και με τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής. **Το ίδιο ισχύει στην περίπτωση που τα συσσωρευμένα αποθεματικά μειωθούν κάτω από το ποσό των 350.000 ευρώ.**
- **Το ανώτατο καταβαλλόμενο ποσό από το ταμείο προς τον ασφαλισμένο είναι ετησίως τα 60.000 ευρώ και σε ισόβια βάση τα 250.000 ευρώ.**

Κεφάλαιο 4

ΚΛΑΔΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

A. ΕΝΑΡΞΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Η ασφάλιση στον κλάδο ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ξεκινά με την εγγραφή ή επανεγγραφή του άμεσα ασφαλισμένου και ειδικότερα:

- **Δικαίωμα εγγραφής** στον κλάδο έχουν οι άμεσα ασφαλισμένοι και η ασφάλιση τους ξεκινά από την ημερομηνία που υποβάλλεται η αίτηση τους εφόσον εγκριθεί από το Δ.Σ του ταμείου.
- **Δικαίωμα επανεγγραφής** σε αυτόν τον κλάδο έχει ο άμεσα ασφαλισμένος εφόσον: α) κάνει αίτηση επανεγγραφής β) καταβάλλει τα οφειλόμενα ποσά που υποδεικνύονται από το Δ.Σ αφού ληφθούν υπόψη και οι αναπροσαρμογές από τον αναλογιστή του ταμείου. Σε αυτή την περίπτωση δικαιούται την παροχή του κλάδου Αλληλεγγύης εφόσον περάσουν **τουλάχιστον 4 μήνες** από την ημερομηνία που το Δ.Σ αποφάσισε την επανεγγραφή του ασφαλισμένου σε αυτόν τον κλάδο.

B. ΛΗΞΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Η ασφάλιση στον κλάδο ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ λήγει: α) με αίτηση διαγραφής από τον ασφαλισμένο β) επί μη καταβολής των εισφορών για διάστημα 3 μηνών μέσα στην ίδια οικονομική χρήση. Σε αυτή την περίπτωση καλείται ο ασφαλισμένος εγγράφως από το Δ.Σ το πρώτο 10μερο του τρίτου μήνα μη καταβολής της εισφοράς, να εξοφλήσει ή να τακτοποιήσει τις οφειλές του. Αν δεν το πράξει μέχρι το τέλος αυτού του μήνα τότε με απόφαση του Δ.Σ διαγράφεται από τον κλάδο Αλληλεγγύης και γ) με την συνταξιοδότηση του από οργανισμό κύριας Κοινωνικής Ασφάλισης.

Γ. ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ

Οι πόροι του κλάδου ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ είναι οι εισφορές των άμεσα ασφαλισμένων μελών του.

Δ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ

- **Εισφορές για την ασφάλιση** στον κλάδο Αλληλεγγύης είναι: α) **υποχρεωτικά μηνιαία καταβολή** από τον άμεσα ασφαλισμένο το αργότερο εντός του πρώτου 10μερου του κάθε μήνα ή μέσω παρακράτησης κατά την καταβολή των αποδοχών τους από τον εργοδότη ή μέσω εντολής του ασφαλισμένου για πάγια χρέωση του τραπεζικού του λογαριασμού β) **το ποσό ισούται με το $0,1\% \times 2432,25 = 2,43$ ευρώ που αναπροσαρμόστηκε στα**

3,50 ευρώ με δυνατότητα αναπροσαρμογής με απόφαση του Δ.Σ , μετά από αναλογιστική μελέτη και τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής . Από αυτή την μηνιαία εισφορά το 5% διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών αυτού του κλάδου.

Ε. ΠΑΡΟΧΕΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΛΑΔΟ

- **Ο κλάδος Αλληλεγγύης εφαρμόζει το διανεμητικό σύστημα προκαθορισμένης παροχής** και καλύπτει ζημιές κατά την ημερομηνία του συμβάντος και όχι κατά την ημερομηνία αναγγελίας. Το ποσό της παροχής είναι :

Α) Για τον άμεσα ασφαλισμένο ισούται με το **2.432,25 x 4= 9.729 ευρώ** και **δεν επιτρέπεται για κάθε οικονομική χρήση να υπερβαίνει το συνολικό ποσό των 19.458 ευρώ για το ταμείο**. Στην περίπτωση που υπάρχουν αιτήσεις για καταβολή πάνω από το παραπάνω ποσό, τότε αυτό επιμερίζεται στους αιτούντες **ισομερώς** για την αμοιβή του δικηγόρου που θα ορίσει το Δ.Σ από την προανακριτική διαδικασία και **κατά αναλογία της βαρύτητας της ποινής** για :α) τη δαπάνη της μετατροπής της ποινής φυλάκισης ή και κράτησης β) τα δικαστικά έξοδα και γ) τη χρηματική εγγύηση για τη μη προφυλάκιση εφόσον αυτά ακολουθήσουν .

Β) Για την οικογένεια σε περίπτωση καταδίκης χωρίς δικαίωμα εξαγοράς της ποινής το ποσό της παροχής ισούται με το **50% των τακτικών μηνιαίων αποδοχών του ασφαλισμένου χωρίς τα επιδόματα** και **δεν επιτρέπεται για κάθε οικονομική χρήση να υπερβαίνει το συνολικό ποσό των 10.000 ευρώ για το ταμείο** . Έχει **ανώτατη χρονική διάρκεια 2 ετών για την οικογένεια** και σε περίπτωση καταδίκης περισσότερων άμεσα ασφαλισμένων το συνολικό ετήσιο ποσό επιμερίζεται **ισομερώς** στις οικογένειες αυτών . Το ποσό της παροχής μπορεί να αναπροσαρμόζεται με αναλογιστικά αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ και μετά την σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.
- **Σε περίπτωση που τα αποθεματικά αυτού του κλάδου μειωθούν εξαιτίας αποζημιώσεων κάτω από το 30% των συσσωρευμένων αποθεματικών του κατά την έναρξη της οικονομικής χρήσης ή κάτω από 50.000 ευρώ , τότε το Δ.Σ κάνει έκτακτη εισφορά όπως αυτή υπολογίζεται από τον αναλογιστή του ταμείου με τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.**
- **Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της παροχής** είναι : α) να έχει ο ασφαλισμένος τουλάχιστον 4 μήνες ασφάλισης (περίπτωση επανεγγραφής) σε αυτόν τον κλάδο και β) να έχει καταβάλλει όλες τις

εισφορές έως και το προηγούμενο ημερολογιακό έτος πριν από την επέλευση του προς κάλυψη συμβάντος.

- **Καταβολή της παροχής** γίνεται κατόπιν: α) αίτησης του ασφαλισμένου ή δικαιούχου (οικογένειας) με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και β) σχετικής απόφασης του Δ.Σ του ταμείου.
- **Με απόφαση μόνο της Γ.Σ** του ταμείου μπορεί να εγκριθεί μέχρι το ποσό **των 20.000 ευρώ από τα αποθεματικά αυτού του κλάδου για να διατεθεί σε περίπτωση προσφυγής στη δικαιοσύνη για προστασία του επαγγέλματος του ΕΕΚ .**

Κεφάλαιο 5

ΚΛΑΔΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

A. ΕΝΑΡΞΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Η ασφάλιση ξεκινά με την εγγραφή του άμεσα ασφαλισμένου ή του δικαιούχου παροχών καθώς και την επανεγγραφή μόνο του άμεσα ασφαλισμένου και ειδικότερα:

- **Δικαίωμα εγγραφής** στον κλάδο έχουν οι άμεσα ασφαλισμένοι καθώς και οι δικαιούχοι παροχών και η ασφάλιση τους ξεκινά από την ημερομηνία που υποβάλλεται η αίτηση τους εφόσον εγκριθεί από το Δ.Σ του ταμείου.
- **Δικαίωμα επανεγγραφής** σε αυτόν τον κλάδο έχει **μόνο ο άμεσα ασφαλισμένος** εφόσον: α) κάνει αίτηση επανεγγραφής β) καταβάλλει τα οφειλόμενα ποσά που υποδεικνύονται από το Δ.Σ αφού ληφθούν υπόψη και οι αναπροσαρμογές από τον αναλογιστή του ταμείου.

B. ΛΗΞΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Η ασφάλιση στον κλάδο Σύνταξης λήγει: α) με αίτηση διαγραφής από τον ασφαλισμένο β) επί μη καταβολής των εισφορών για διάστημα 3 μηνών μέσα στην ίδια οικονομική χρήση. Σε αυτή την περίπτωση ο ασφαλισμένος καλείται εγγράφως από το Δ.Σ μέσα στο πρώτο 10ήμερο του τρίτου μήνα μη καταβολής της εισφοράς να εξοφλήσει ή να τακτοποιήσει τις οφειλές του. Αν δεν το πράξει μέχρι το τέλος αυτού του μήνα τότε με απόφαση του Δ.Σ διαγράφεται από το κλάδο Σύνταξης και γ) με τον θάνατο του ασφαλισμένου.

Γ. ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ

- A) Οι ατομικές εισφορές των άμεσα ασφαλισμένων και των δικαιούχων παροχών.
- B) Οι πρόσοδοι της περιουσίας του ταμείου .
- Γ) Οι κάθε είδους δωρεές προς το ταμείο.
- Δ) Ο Πόρος που καταβάλλεται στο ταμείο.

Δ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ

Οι εισφορές για τον κλάδο Σύνταξης καταβάλλονται **υποχρεωτικά μηνιαία** από **τους άμεσα ασφαλισμένους και τους δικαιούχους παροχών** το αργότερο εντός του πρώτου 10μερου του κάθε μήνα ή μέσω παρακράτησης κατά την καταβολή των αποδοχών του ασφαλιζόμενου από τον εργοδότη ή μέσω εντολής του ασφαλισμένου για πάγια χρέωση του τραπεζικού του λογαριασμού. **Το ποσό ισούται με το 0,43% $\chi 2432,25 = 10,45$ ευρώ που στρογγυλοποιήθηκε στα 10 ευρώ** με δυνατότητα αναπροσαρμογής με απόφαση του Δ.Σ , μετά από αναλογιστική μελέτη και τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής . Από αυτή την μηνιαία εισφορά το 90% διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών αυτού του κλάδου.

Ε. ΠΑΡΟΧΕΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΛΑΔΟ

- Παροχές από τον κλάδο Σύνταξης καταβάλλονται από το ταμείο προς τους ασφαλισμένους (συνταξιοδοτική παροχή/μέρισμα) από τη συσσώρευση των ετήσιων εσόδων του. Η συνταξιοδοτική παροχή αποδίδεται στο τέλος του κάθε μήνα και **για 15 έτη** και ειδικότερα:
 - A) Σε περίπτωση μη ενεργοποίησης του πόρου** η καταβολή ξεκινά τον πρώτο μήνα μετά το τέλος του 5^{ου} έτους από την 2.2.2012 (ημέρα δημοσίευσης στο ΦΕΚ Β' 115/2.2.2012 των πρώτων τροποποιήσεων του καταστατικού του ταμείου).
 - B) Σε περίπτωση ενεργοποίησης του πόρου** οι μηνιαίες καταβολές αρχίζουν να καταβάλλονται τον πρώτο μήνα από την ημερομηνία καταβολής της πρώτης ετήσιας απόδοσης του και για 15 έτη.
- Γ) ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:**
 - Οι παλαιοί δικαιούχοι παροχών δικαιούται συνταξιοδοτικό μέρισμα **μόνο στην περίπτωση που ενεργοποιηθεί ο πόρος**. Το συνταξιοδοτικό μέρισμα θα λαμβάνει υπόψη τα έτη παραμονής στην σύνταξη (από Οργανισμό κύριας

Κοινωνικής Ασφάλισης) τα οποία και θα αφαιρεί από τα 15 έτη , το δε ποσό που θα δικαιούνται θα είναι **ίσο με το 40% του εκάστοτε υπολογισμένου συνταξιοδοτικού μερίσματος**

- **Θεμελίωση του δικαιώματος λήψης της συνταξιοδοτικής παροχής (για τους ασφαλισμένους πλην των παλαιών δικαιούχων)** πληρούται εφόσον: α) ο ασφαλισμένος συνταξιοδοτηθεί από Οργανισμό Κοινωνικής Ασφάλισης και β) συμπληρώσει 23 έτη ασφάλισης στον κλάδο Σύνταξης του ταμείου. Τα παραπάνω αναφερόμενα έτη δεν ισχύουν σε περίπτωση μεταβίβασης της σύνταξης λόγω θανάτου του ασφαλισμένου ή συνταξιοδότησης του λόγω αναπηρίας από Οργανισμό Κοινωνικής Ασφάλισης.
- **Το ετήσιο συνταξιοδοτικό μέρισμα των ασφαλισμένων, πλην των παλαιών δικαιούχων προσδιορίζεται** για κάθε ημερολογιακό έτος με βάση αναλογιστική μελέτη που λαμβάνει υπόψη: α) τη δημογραφική εξέλιξη των ασφαλισμένων του ταμείου β) τη μελλοντική αναμενόμενη πορεία των εσόδων του κλάδου Σύνταξης και γ) το ευρύτερο μακροοικονομικό και επενδυτικό περιβάλλον σε βάθος χρόνου για τους ασφαλισμένους του ταμείου.
- **Το ταμείο δεν εγγυάται** το ύψος του συνταξιοδοτικού μερίσματος. Επίσης ο **κλάδος Σύνταξης δεν εγγυάται** καμία επενδυτική απόδοση ούτε κάποιο βιομετρικό κίνδυνο. Η συνταξιοδοτική παροχή **είναι μεταβαλλόμενη , μη εγγυημένη.**
- **Το ύψος του συνταξιοδοτικού μερίσματος** θα προσδιορίζεται κάθε ημερολογιακό έτος από την αντίστοιχη αναλογιστική μελέτη (31/12) με τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής και η ετήσια αυτή αναλογιστική μελέτη αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα του κλάδου Σύνταξης του ταμείου.

Δ.ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

1) Η συνταξιοδοτική παροχή που χρηματοδοτείται **από τις ατομικές εισφορές** των ασφαλισμένων θα προκύπτει από τη συσσώρευση των εισφορών των ατομικών μερίδων αυτών λαμβάνοντας υπόψη κατάλληλες ράντες ζωής που θα προκύπτουν από εγκεκριμένους πίνακες θνησιμότητας από την Εθνική Αναλογιστική Αρχή.

2) Η συνταξιοδοτική παροχή που χρηματοδοτείται **από τον Πόρο** αποδίδεται βάση του Πίνακα του Παραρτήματος ΙΙΙ του καταστατικού του ταμείου.

3) Η συνολική συνταξιοδοτική παροχή που χρηματοδοτείται από τον Πόρο + ατομικές εισφορές θα καθορισθεί με τεχνικό σημείωμα υπολογισμού που θα στηρίζεται στην αρχή της αναλογιστικής ισοδυναμίας

και το οποίο θα εφαρμοστεί μετά τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

4) Η ΕΝΑΡΞΗ της καταβολής της μηνιαίας παροχής του συνταξιοδοτικού μερίσματος/παροχής έχει ως εξής:

1.1) Σε περίπτωση ενεργοποίησης του πόρου οι μηνιαίες καταβολές αρχίζουν να καταβάλλονται τον πρώτο μήνα από την ημερομηνία καταβολής της πρώτης ετήσιας απόδοσης του. Για τον **άμεσα ασφαλισμένο** που συνταξιοδοτείται καθώς και **τον νέο δικαιούχο παροχών** ή δικαιούχο αυτών, η καταβολή θα ξεκινά μετά το πέρας 1μήνα από την ημερομηνία έγκρισης της παροχής, αφού έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία κατάθεσης και ελέγχου όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών. **Το ταμείο δεν καταβάλλει μηνιαίες συντάξεις μικρότερες από 10 ευρώ.**

1.2) Σε περίπτωση μη ενεργοποίησης του πόρου οι μηνιαίες καταβολές αρχίζουν να καταβάλλονται τον πρώτο μήνα μετά το τέλος του 5^{ου} έτους από την 2.2.2012 (ημέρα δημοσίευσης στο ΦΕΚ Β' 115/2.2.2012 των πρώτων τροποποιήσεων του καταστατικού του ταμείου). **Αν το ετήσιο μέρισμα είναι μικρότερο των 50 ευρώ αυτό αποδίδεται εφάπαξ ανά 3 έτη.**

5) Η μεταβίβαση του ποσού της σύνταξης στους δικαιούχους (ο/η σύζυγος και τέκνα) γίνεται στο 100% του καταβαλλόμενου ποσού. **Αν δεν υπάρχουν σύζυγος ή τέκνα** η μεταβίβαση γίνεται στους γονείς. **Αν δεν υπάρχει κανένα από τα παραπάνω πρόσωπα** τότε το ποσό αυτό παραμένει στον κλάδο σύνταξης. **Τα ποσοστά του/της συζύγου και των τέκνων επί των παροχών του κλάδου Σύνταξης καθορίζονται με βάση την κληρονομική τους μερίδα.**

Κεφάλαιο 1

Α.ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

Το ταμείο δημιουργεί ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ανά κλάδο ασφάλισης για την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας του. Τα ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ σχηματίζονται:

1) Από τις υποχρεωτικές εισφορές των κλάδων και ειδικότερα:

1.1 ΚΛΑΔΟΣ ΕΦΑΠΑΞ

Το 3% από τα 22 ευρώ που καταβάλλονται σαν υποχρεωτική εισφορά σε αυτόν τον κλάδο ($3\% \times 22 = 0,66$ ευρώ) διατίθεται για το σχηματισμό των Ίδιων Κεφαλαίων του ταμείου για κάλυψη των λειτουργικών εξόδων αυτού του κλάδου . Τα ποσοστά αυτά μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δ.Σ, αιτιολογημένη αναλογιστική έκθεση και σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

1.2 ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Το 4% από τα 3.50 ευρώ που καταβάλλονται σαν υποχρεωτική εισφορά σε αυτόν τον κλάδο ($4\% \times 3,50 = 0,14$ ευρώ) διατίθεται για το σχηματισμό των Ίδιων Κεφαλαίων του ταμείου για κάλυψη των λειτουργικών εξόδων αυτού του κλάδου . Τα ποσοστά αυτά μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δ.Σ, αιτιολογημένη αναλογιστική έκθεση και σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

1.3 ΚΛΑΔΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Το 5% 1) από τα 30 ευρώ που καταβάλλουν σαν υποχρεωτική εισφορά ο άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένος (σύζυγος) καθώς και ο δικαιούχος παροχών (και ο/η σύζυγος) κάτω των 70 ετών ($5\% \times 30 = 1,5$ ευρώ) 2) από τα 12 ευρώ που καταβάλλουν σαν υποχρεωτική εισφορά τα τέκνα ($5\% \times 12 = 0,6$ ευρώ) και 3) από τα 65 ευρώ που καταβάλλουν οι δικαιούχοι παροχών (και ο/η σύζυγος) άνω των 70 ετών σαν υποχρεωτική εισφορά ($5\% \times 65 = 3.25$ ευρώ) διατίθεται για το σχηματισμό των Ίδιων Κεφαλαίων του ταμείου για κάλυψη των λειτουργικών εξόδων αυτού του κλάδου . Τα ποσοστά αυτά μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δ.Σ, αιτιολογημένη αναλογιστική έκθεση και σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής

1.4 ΚΛΑΔΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Το 5% από τα 3,50 που καταβάλλονται σαν υποχρεωτική εισφορά σε αυτόν τον κλάδο ($5\% \times 3,50 = 0,175$ ευρώ που έγινε 0,18 ευρώ) διατίθεται για το σχηματισμό

των ίδιων Κεφαλαίων του ταμείου για κάλυψη των λειτουργικών εξόδων αυτού του κλάδου . Τα ποσοστά αυτά μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δ.Σ, αιτιολογημένη αναλογιστική έκθεση και σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής

1.5 ΚΛΑΔΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

Το 90% από τα 10 ευρώ που καταβάλλονται σαν υποχρεωτική εισφορά σε αυτόν τον κλάδο (90% x 10 = 9 ευρώ) διατίθεται για το σχηματισμό των ίδιων Κεφαλαίων του ταμείου για κάλυψη των λειτουργικών εξόδων αυτού του κλάδου . Τα ποσοστά αυτά μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δ.Σ, αιτιολογημένη αναλογιστική έκθεση και σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής

2) Από τα δικαιώματα εγγραφής

3) Από κάθε είδους καταβολές προς το ταμείο.

Β. Οι Δαπάνες Λειτουργίας του ταμείου καλύπτονται συνολικά από τα ίδια Κεφάλαια. Τέτοιες δαπάνες είναι :

- 1) **Αμοιβές του προσωπικού του ταμείου** που δεν είναι μέλη του ΤΕΑ
 - 2) **Αμοιβές Αναλογιστών, Λογιστών, Ορκωτών Λογιστών, Διαχειριστή Κινδύνου, Νομικού Συμβούλου, Ιατρικού Συμβούλου, Μελών της Επενδυτικής Επιτροπής** (εφόσον αυτό αποφασιστεί από το Δ.Σ)
 - 3) **Αμοιβές δημιουργίας και συντήρησης του μητρώου** των μελών του ταμείου
 - 4) **Αμοιβές που αφορούν το κόστος ενημέρωσης** των μελών του ταμείου
- **Το Δ.Σ δύναται να καθορίζει το ύψος , την αναπροσαρμογή καθώς και τη διάρκεια των έκτακτων ποσοστών επί των προβλεπόμενων μηνιαίων εισφορών** ανά κλάδο του ταμείου για την ενίσχυση των ίδιων Κεφαλαίων , μετά από αναλογιστική μελέτη και τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.
 - **Ο τρόπος επένδυσης και η Επενδυτική πολιτική** ως προς τα ίδια Κεφάλαια καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ του ταμείου χωρίς τους περιορισμούς του άρθρου 7 παρ. 15 του Νόμου 3029/2002 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 12 του Νόμου 3385/2005 και όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.
 - **Οι Κανόνες επενδύσεων** του συνόλου των κεφαλαίων του ταμείου διέπονται από τις αρχές της **ΣΥΝΕΤΗΣ και ΣΥΝΤΗΡΗΤΙΚΗΣ** διαχείρισης , της **ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ και της ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ** των επενδυτικών επιλογών ώστε να επιτυγχάνεται **η ΑΣΦΑΛΕΙΑ , η ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ και η ΕΥΚΟΛΙΑ ΡΕΥΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ των περιουσιακών στοιχείων του ταμείου.** Γενικότερα το ταμείο θα λειτουργεί με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 7 παρ.15 του Νόμου

3029/2002 και τις εκάστοτε σχετικές ισχύουσες διατάξεις καθώς και την Φ.Επαγγ.ασφ./οικ. 16/9.4.2003 και το Κοινοτικό Δίκαιο όπως ενσωματώνεται στην Ελληνική Νομοθεσία.

- **Ο Βαθμός Επικινδυνότητας** του επενδυτικού χαρτοφυλακίου παρακολουθείται από το Δ.Σ και τον Αναλογιστή του ταμείου και διατηρείται σε επίπεδα που αντισταθμίζουν την **ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**.

Κεφάλαιο 2

Α.ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

- **Η Λογιστική Οργάνωση του ταμείου γίνεται κατά εφαρμογή του Π.Δ 80/97 σε συνδυασμό με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα** όπως εκάστοτε ισχύουν.
- Κάθε Οικονομική Χρήση του ταμείου συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος.

A1. Η Λογιστική Οργάνωση περιλαμβάνει:

- 1) **ΤΟΝ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟ** όπου εμφανίζονται: 1) η αξία των περιουσιακών στοιχείων του ταμείου 2) η αξία των απαιτήσεων του ταμείου 3) η αναλογιστική αξία των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τις δεδουλευμένες παροχές που έχει αναλάβει το ταμείο για τους ασφαλισμένους και 4) η αξία άλλων υποχρεώσεων πέραν αυτών που αφορούν τις παροχές προς τους ασφαλισμένους.
- 2) **ΤΟΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΧΡΗΣΗΣ** σύμφωνα με τον οποίο οι χρήσεις είναι ετήσιες και συμπίπτουν με το ημερολογιακό έτος. Περιλαμβάνει: 1) τις δεδουλευμένες τακτικές εισφορές των μελών για τη δεδομένη χρήση 2) τις δεδουλευμένες πρόσθετες προαιρετικές εισφορές των μελών για δεδομένη χρήση 3) τα διαπιστωμένα έσοδα από επενδύσεις (τόκοι, μερίσματα κλπ) εντός της χρήσης καθαρά από φόρους 4) τις μεταβολές στην τρέχουσα αξία των περιουσιακών στοιχείων 5) τις υπεραξίες ή απώλειες από ρευστοποιήσεις περιουσιακών στοιχείων 6) τις μεταβιβάσεις ποσών από άλλους φορείς 7) τις καταβληθείσες παροχές μελών εντός της χρήσης 8) τη μεταβολή της αξίας των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τις δεδουλευμένες παροχές που έχει αναλάβει το ταμείο για τους ασφαλισμένους 9) τα έξοδα διαχείρισης του ταμείου.
- 3) **ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ των Εσόδων-Εξόδων** του ταμείου ο οποίος: 1) συντάσσεται από τον Οικονομικό Γραμματέα του Δ.Σ του ταμείου κάθε χρόνο με ευθύνη του Προέδρου 2) υποβάλλεται για έγκριση στο Δ.Σ την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους που μπορεί να παρατείνεται μέχρι την 31^η Ιανουαρίου του επόμενου 3) εκτελείται από τον Οικονομικό Γραμματέα στα

πλαίσια των αποφάσεων του Δ.Σ και 4) αναθεωρείται με την ίδια διαδικασία που συντάσσεται.

- 4) **ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ** σύμφωνα με την οποία :1) το ταμείο τηρεί σε τραπεζικό ίδρυμα (θεματοφύλακας), εγκαταστημένο στην Ελλάδα λογαριασμό ή λογαριασμούς όψεως όπου κατατίθενται οι εισφορές και τα λοιπά έσοδα και καταβάλλονται οι παροχές και λοιπές πληρωμές 2) δύναται επίσης να διενεργούνται μέσω αυτών οι εισπράξεις και οι πληρωμές του ταμείου 3) επίσης το ταμείο τηρεί λογαριασμό επενδύσεων και 4) καταχωρεί εντός 3 ημερών στα λογιστικά βιβλία τα αριθμημένα γραμμάτια με τα οποία κάνει την είσπραξη των κάθε φύσεως εσόδων.
- 5) **ΤΙΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (Παροχές και Λοιπά Έξοδα)** που: 1)δεν μπορούν να πληρωθούν χωρίς την έκδοση Εντάλματος Πληρωμής 2)τα Εντάλματα Πληρωμής καταχωρούνται μέσα σε 3 ημέρες στα λογιστικά βιβλία και 3) **κάθε πληρωμή γίνεται μετά από έκδοση Εντολής Πληρωμής από το Δ.Σ του ταμείου (υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα).**
- 6) **ΤΟΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ** που γίνεται από την Ελεγκτική Επιτροπή και αφορά τη συμμόρφωση με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τα Τ.Ε.Α , τον Καταστατικό του ταμείου, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας τους καθώς και τις αποφάσεις του Δ.Σ. Το Δ.Σ δύναται αν ορίζει και έκτακτους ελέγχους , όποτε το κρίνει σκόπιμο και να ορίζει για αυτούς και άλλους ελεγκτές.
- 7) **ΤΟΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ** που γίνεται: 1) από δύο ορκωτούς λογιστές στις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του ταμείου τους οποίους ορίζει κάθε χρόνο το Δ.Σ του ταμείου και μπορεί να ανήκουν στην ίδια εταιρεία ή να είναι ανεξάρτητοι επαγγελματίες 2) οι οποίοι ελέγχουν την αρτιότητα των οικονομικών καταστάσεων και τη συμβατότητα τους με τις σχετικές απαιτήσεις της νομοθεσίας σχετικά με την λογιστική απεικόνιση και 3) οι οποίοι συντάσσουν έκθεση με τα πορίσματα τους που τη παρουσιάζουν στο Δ.Σ του ταμείου και την καταθέτουν στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή.
- 8) **ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ** σύμφωνα με τις οποίες το ταμείο δημοσιεύει σε μια ημερήσια εφημερίδα πανελληνίας κυκλοφορίας καθώς και σε μια οικονομική: α) τις οικονομικές καταστάσεις β) τα πιστοποιητικά ελέγχου των ορκωτών λογιστών και γ) τα πορίσματα ελέγχου της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής ή τα αναρτά στην ιστοσελίδα του.
- 9) **ΤΟ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ** το οποίο χορηγεί το ταμείο στα μέλη του ετησίως με δική του δαπάνη και αφορά βεβαίωση για τις προσωπικές τους εισφορές κατά την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους καθώς και ενημέρωση για τα ποσά των ατομικών τους λογαριασμών κατά την ίδια ημερομηνία.

A2. Κανονισμός Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης

Το ταμείο συντάσσει και υποβάλλει στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή και

στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς τον Κανονισμό Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης, το περιεχόμενο του οποίου θα αποτελεί παράρτημα του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΠΟΡΟΥ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΠΑΡΟΧΩΝ (ΚΑΙ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΣΥΖΥΓΟΥΣ)
>70 ΕΤΩΝ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΥΓΕΙΑΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΟ 15 ΜΑΪΟΥ 2017

ΤΟ Δ.Σ ΤΟΥ ΤΕΑ/ΕΕΚΕ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ν.ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

Ι.ΨΥΧΟΓΙΟΣ

Β. ΜΠΕΤΧΑΒΑ

Η ΟΙΚ.ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ι. ΚΟΥΛΗ

Γ. ΠΙΕΡΡΑΚΟΣ Α. ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ Δ.ΧΑΛΙΚΟΣ

